

UCHWAŁA NR XXXVII/337/2009
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU
z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz.1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1281 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz.206 i Nr 56, poz.458) na wniosek Prezydenta Miasta Sieradza Rada Miejska w Sieradzu uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Miasta Sieradza dla niepublicznych przedszkoli oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Miasta Sieradza dla niepublicznych przedszkoli oraz dla szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Sieradza, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczniu należy przez to rozumieć odpowiednio:

- 1) ucznia w niepublicznej szkole podstawowej,
- 2) ucznia w niepublicznym gimnazjum,
- 3) dziecko w niepublicznym przedszkolu,

Rozdział 2

Ustalanie i przekazywanie dotacji

§ 2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny

lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Sieradza wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 4. 1. Dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w § 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę niepubliczną, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji rocznej, o której mowa w § 2 i § 3 niepubliczna placówka oświatowa otrzymuje informację o przewidywanej wysokości dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej na jednego ucznia w roku budżetowym do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, także jeśli chodzi o dzieci uczęszczające do przedszkola, a będące mieszkańcami innych gmin, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;

2) w przedszkolach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla niepublicznej placówki oświatowej, dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla placówki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększana lub zmniejszana jest kwota dotacji na dany rok budżetowy.

Rozdział 3

Rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po

otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 9. 1. O przyjęciu przez organ udzielający dotacji rozliczenia dotacji udzielonej na dany rok budżetowy, niepubliczna placówka oświatowa jest zawiadamiana pisemnie w terminie do dnia 1 lutego roku następnego wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Miasto Sieradz z tytułu wyrównania dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za dany rok budżetowy, o którym mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Sieradza ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez placówkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

4. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Miasto Sieradz niepubliczna placówka oświatowa powiadamiana jest na zasadach z ust. 1.

5. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie z ust. 1 w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4

Kontrola wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Organowi udzielającemu dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przysługuje prawo kontroli:

- 1) liczby uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminowości i sposobu jej rozliczania

2. Zakres prowadzonej kontroli obejmować może dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

3. Kontrola może mieć charakter kompleksowy (obejmujący całość zagadnień, o których mowa w ust. 1) i problemowy (obejmujący jedno wybrane zagadnienie).

§ 11. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Prezydenta Miasta Sieradza, w oparciu o przyjęty plan kontroli na dany rok, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków.

2. Kontrole problemowe mogą być przeprowadzane doraźnie przez jednego kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Sieradza, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 12. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2,

obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Traci moc uchwała w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowymi gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych Nr XVII/158/2004 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 24 lutego 2004 r. oraz w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji Nr XXXVI/315/2009 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 29 października 2009 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

§ 16. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sieradzu**

Romuald Koliński

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXXVII/337/2009
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 26 listopada 2009 r.

Sieradz, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:

.....

Adres placówki*:

.....

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*:

.....

Adres osoby prowadzącej*:

.....

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Data rozpoczęcia działalności**

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

Numer rachunku bankowego placówki:

.....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>
A. PRZEDSZKOLE		
- w tym: dzieci 3 i 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Sieradza		
B. SZKOŁA PODSTAWOWA		
- w tym: uczniowie kl. I - III		
- w tym: uczniowie kl. IV - VI		
C. GIMNAZJUM		
- w tym: uczniowie kl. I		
- w tym: uczniowie kl. II		
- w tym: uczniowie kl. III		

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

***dotyczy placówek rozpoczynających działalność*

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXXVII/337/2009
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 26 listopada 2009 r.

Sieradz, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA)**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

Numer rachunku bankowego placówki:

.....

Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem:	Liczba uczniów niepełnosprawnych*	Rodzaje niepełnosprawności
A. PRZEDSZKOLE			
- w tym: dzieci 3 i 4-letnich			
- w tym: dzieci 5-letnich			
- w tym dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego			
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Sieradza			
B. SZKOŁA PODSTAWOWA			
- w tym: uczniowie kl. I - III			
- w tym uczniowie kl. IV - VI			
C. GIMNAZJUM			
- w tym: uczniowie kl. I			
- w tym: uczniowie kl. II			
- w tym: uczniowie kl. III			

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

** dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XXXVII/337/2009

Rady Miejskiej w Sieradzu

z dnia 26 listopada 2009 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**OTRZYMANEJ W OKRESIE OD 01.01..... R. DO R.**

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:
.....Adres placówki*:
.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej*:
.....3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od **01.01.** r. do

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaje wydatku</i>	<i>Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji</i>
A	WYNAGRODZENIA , w tym:	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowy o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
5.	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.	inne (jakie?)	
B	WYDATKI RZECZOWE , w tym:	
1.	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię cieplną	

4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz smieci	
7.	zakup wyposażenia placówki	
8.	zakup środków czystości	
9.	zakup art. administracyjno - biurowych	
10.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
11.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
12.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
13.	monitoring i alarmy	
14.	abonament RTV	
15.	opłaty pocztowe	
16.	opłaty telekomunikacyjne	
17.	opłaty za internet	
18.	ubezpieczenie budynku, sprzętu	
19.	szkolenia pracowników	
21.	inne (jakie?)	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz.4)

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę prowadzącą placówkę niepubliczną*

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji