

**Uchwała Nr XXX/190/09**  
**Rady Gminy Domaniewice**  
z dnia 30 listopada 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych o inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Domaniewice**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art.14 ust. 1 i art.14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572; Nr273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz.141; Nr 94, poz. 788; Nr122, poz. 1020; Nr 131, poz.1091; Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz.818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181 poz. 1292; z 2008 r.Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 218, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 205; Nr 56, poz. 458) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 85, poz. 693) Rada Gminy Domaniewice uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXIX/185/09 Rady Gminy Domaniewice z dnia 19 października 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych o inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Domaniewice wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: "§ 1. Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Domaniewice poprzez utworzenie z dniem 1 listopada 2009 roku Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach".

2. Skreśla się § 2 i § 3.

3. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Domaniewicach".

4. W § 6 skreśla się słowa "z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2009 r."

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wójewództwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Sławomir Salek**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DOMANIEWICACH**

§ 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach, ul. Główna 13, 99-434 Domaniewice.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie i systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Głównym celem Punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.

2. Celem Punktu Przedszkolnego w szczególności jest:

- 1) wspieranie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 2) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości ;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie " gotowości szkolnej";
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.

3. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
- 3) wspomaganie w odnajdowaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 4) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 5) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków.

§ 3. 1. Zajęcia w punkcie prowadzone są w dni pracy szkoły w wymiarze 25 godzin tygodniowo po 5 godzin dziennie.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Domaniewice.

2. W punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną, która nie może przekraczać 25 wychowanków.

3. Rekrutacja na dany rok szkolny do Punktu Odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.

4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Domaniewicach w terminie od dnia 1 do dnia 31 maja każdego roku.

5. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

6. Do Punktu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat oraz dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej ( rodziny objęte opieką GOPS w Domaniewicach ) i dzieci specjalnej troski.

**§ 5.** 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach;
- 2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie;
- 3) korzystania za zgodą rodziców z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
- 4) akceptacji jego osoby;
- 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 6) pomocy w wyrównaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. W szczególności wychowanek ma obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia Punktu;
- 4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku:

- 1) jeśli bez ważnej przyczyny ( np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych;
- 2) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

**§ 6.** Dzieciom uczęszczającym do Punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
- 2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek;
- 3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

**§ 7.** 1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego.

2. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbierania dzieci.

3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice.

4. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu.

5. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 9<sup>00</sup> a odbierać o godzinie 14<sup>00</sup>.

**§ 8.** 1. Na wniosek rodziców w Punkcie mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.

3. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice ponoszą pełną

odpłatność.

**§ 9.** Punkt jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok szkolny. W wakacje zgodnie z potrzebami rodziców.

**§ 10.** Nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- 1) organizować współpracę z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, poprzez:
  - udzielanie rzetelnej informacji o postępie w rozwoju dziecka,
  - organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - organizowanie zebrań z rodzicami.
- 2) organizować i prowadzić proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy w oparciu o zestaw programów uwzględniających :
  - podstawę programową,
  - miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
  - obserwacje pedagogiczne.
- 3) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz dokumentować te obserwacje.
- 4) współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz ośrodkiem zdrowia. Współpraca ta ma na celu rozpoznanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.
- 5) przeprowadzać, roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 6) zachować właściwą jakością pracy wychowawczo-dydaktycznej.