

UCHWAŁA NR XLI/199/09
RADY GMINY GŁOWNO
z dnia 28 października 2009 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, Nr 214 poz.1806, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 50. poz. 362, Nr 126 poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394), Rada Gminy w Głownie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych;
- 17) wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7- 15;
- 18) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielona przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź uzyskiwanych z innych środków publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Głownie.

§ 7. 1. Wniosek powinien zawierać :

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) określenie prac, na które ma być dotacja i termin ich wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się :

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę, je żeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§ 8. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w Głownie w drodze uchwały.

§ 9. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Głowno, a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 1. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;

- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

§ 11. 1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno - finansowego z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności :

- dane dotyczące jednostki;
- opis wykonania zadania;
- informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji);
- zestawienie faktur;
- podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIX/188/09 Rady Gminy Głowno z dnia 2 września 2009 roku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

**Przewodniczący Rady
Gminy Głowno**

Władysław Mikołajczyk