



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 1035

### UCHWAŁA NR LXIV/873/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 22 marca 2024 r.

#### w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r., poz. 40 ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1. Ustala się:**

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Świebodzin dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

2. Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin wprowadzany jest corocznie, w drodze zarządzenia Burmistrza Świebodzina oraz podany do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12.

**§ 2.** W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Świebodzin.

**§ 3. 1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin 2025 wynosi 0,5% wydatków Gminy Świebodzin zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedzający.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin w następnych latach zwiększona będzie o 0,1%, aby w roku 2030 wysokość środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin wynosiła 1% wydatków Gminy Świebodzin zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedzający.

3. Od 2030 roku wysokość środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin wynosi 1% wydatków Gminy Świebodzin zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedzający.

**§ 4. 1.** Gmina Świebodzin w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza na realizację poszczególnych zadań:

1) 60% wysokości budżetu obywatelskiego na zadania inwestycyjne tzw. duże, których koszt jest wyższy niż 50 000,00 zł, ale nie przekracza 200 000,00 zł brutto;

2) 20% wysokości budżetu obywatelskiego na zadania inwestycyjne tzw. małe, których koszt nie przekracza 50 000,00 zł brutto;

3) 10% wysokości budżetu obywatelskiego na projekty miękkie, przy czym pod pojęciem projektu miękkiego rozumie się zadania nieinwestycyjne, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których koszt nie przekracza 10 000,00 zł brutto;

4) 10% wysokości budżetu obywatelskiego na projekty ekologiczne – zadania inwestycyjne lub edukacyjne, których koszt nie przekracza 20 000,00 zł brutto, przy czym pod pojęciem projektu ekologicznego rozumie się zadania, które mają na celu:

a) rozwój publicznych, ogólnodostępnych miejskich terenów zieleni poprzez budowę lub przebudowę obiektów zieleni oraz rewaloryzację istniejących, w tym zabytkowych, zgodnych z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świebodzin. Ustala się % udział powierzchni biologicznie czynnej dla nowobudowanych obiektów zieleni w wysokości nie mniejszej niż 90%. Poprzez obiekty zieleni rozumie się: parki, skwery, zieleńce, ogrody deszczowe, pasáže bioretencyjne, „łaki kwietne”, rabaty kwietnikowe, bylinowe, klomby i aleje drzew,

b) przeciwdziałanie suszy, ograniczenie ryzyka powodziowego, podtopień oraz ochrony zasobów wodnych w ramach budowy i modernizacji publicznej, ogólnodostępnej, małej retencji wód opadowych i roztopowych oraz ich zagospodarowanie,

c) edukację ekologiczną mieszkańców.

**§ 5. 1.** Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

1) składanie przez mieszkańców Gminy Świebodzin propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego;

2) weryfikacja zgłoszonych propozycji;

3) publikacja zakwalifikowanych propozycji, z podziałem na zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne;

4) głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin nad zakwalifikowanymi propozycjami w podziale na zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne;

5) ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Świebodzina listy rekomendowanych zadań;

6) ogłoszenie wyników konsultacji.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

**§ 6.** Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców gminy Świebodzin wchodzące w zakres zadań publicznych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

**§ 7. 1.** Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu na każdym etapie procedowania.

2. O wycofaniu projektu projektodawca informuje drogą e-mail lub pisemnie, na adres: Urząd Miejski w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66 – 200 Świebodzin.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie projektów zadań**

**§ 8. 1.** Projekty do budżetu obywatelskiego:

1) może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Świebodzin;

2) zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin;

3) należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej, na dostępnym w niej formularzu.

**§ 9. 1.** Formularz zawiera:

1) tytuł – nazwa zadania;

2) lokalizacja zadania – miejsce realizacji projektu: miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, numery działek na których ma być realizowany projekt, jeśli dotyczy;

3) informacje o osobie zgłaszającej zadanie – imię i nazwisko, trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju), adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, e-mail;

4) opis zadania – krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów po realizacji;

5) skrócony opis zadania – krótki opis zadania, w celu realizacji zadań promocyjnych;

6) szczegółowy kosztorys zadania, z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz kosztów nadzoru inwestorskiego (dotyczy projektów zadań, w których jest to wymagane przepisami prawa);

7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego – zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin [www.bip.swiebodzin.eu](http://www.bip.swiebodzin.eu);

8) imię i nazwisko opiekuna prawnego osoby, która nie ukończyła 18 lat, w celu reprezentowania interesów dziecka wobec osób trzecich;

9) do formularza można załączyć w formie skanu dodatkową dokumentację np. kosztorys szacunkowy, oferty, mapy, zdjęcia lub inne materiały pomocne do zaopiniowania projektu.

**§ 10.** Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie cztery projekty, po jednym z każdej kategorii, określonej w § 4.

**§ 11. 1.** Określa się wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt – lista poparcia:

- 1) 25 mieszkańców popierających projekt określony w § 4 ust. 1 pkt 1;
- 2) 20 mieszkańców popierających projekt określony w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 3) 10 mieszkańców popierających projekt określony w § 4 ust. 1 pkt 3;
- 4) 10 mieszkańców popierających projekt określony w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Do projektu należy dołączyć listę poparcia.

3. Listę poparcia tworzy się na platformie internetowej.

4. Poparcie może wyrazić tylko mieszkaniec gminy Świebodzin.

4. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

**§ 12. 1.** Ogłoszenie o naborze projektów podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej:

- 1) [www.bip.swiebodzin.eu](http://www.bip.swiebodzin.eu) – Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świebodzin;
- 2) [www.swiebodzin.eu](http://www.swiebodzin.eu) – strona internetowa Gminy Świebodzin.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady weryfikacji zgłoszonych projektów zadań**

**§ 13.** Zgłoszone przez mieszkańców projekty nie mogą dotyczyć realizacji zadań związanych z infrastrukturą gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 14.** Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół Weryfikujący, korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świebodzinie według kryteriów określonych w uchwale.

**§ 15. 1.** Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia wymogi formalne, tj.:

- 1) projekt musi być zgłoszony przez mieszkańca gminy Świebodzin;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie;
- 3) zgłoszony projekt zawiera wszystkie wymagane dokumenty: nazwę projektu, lokalizację zadania, podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie, obejmujące imię i nazwisko, trzy ostatnie cyfry numeru

PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju), adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego bądź e-mail oraz opis zadania i przewidywany koszt realizacji;

4) do zgłoszonego projektu dołączono elektroniczną listę poparcia, spełniającą wymogi określone w § 11.

**§ 16.** W przypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w § 15 zgłaszający zostaje wezwany drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną do uzupełnienia wniosku, w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu oceny.

**§ 17.** W ramach wyjaśnień mieszkańiec może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

**§ 18.** Projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej.

**§ 19.** Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia wymogi merytoryczne:

1. W zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem, tj.:

1) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego;

2) projekt musi być zgodny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Świebodzin niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć;

3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Świebodzin;

4) w przypadku projektu inwestycyjnego, Gmina Świebodzin posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany, nieobciążoną na rzecz osób trzecich oraz nieruchomość nie jest przeznaczona na sprzedaż;

5) w przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania o charakterze ogólnodostępnym, przy czym inwestycja musi być zlokalizowana na zewnątrz obiektu oświatowego;

6) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych, w przypadku projektów miękkich.

2. W zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu, tj.:

1) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;

2) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Świebodzin;

3) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Świebodzin na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę;

4) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu;

5) realizacja projektu wymaga uzyskania decyzji administracyjnej, pozwolenia, zezwolenia, opinii lub innych dokumentów technicznych, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;

6) szacunkowych koszt realizacji projektu wskazany przez wnioskodawcę, musi uwzględniać maksymalną wartość poszczególnych kategorii, o których mowa w § 4 oraz wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Gminy Świebodzin przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych;

7) po realizacji, zadanie nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

8) w przypadku projektów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4, zakup środków trwałych nie może przekroczyć 30% szacunkowej wartości projektu.

**§ 20. 1.** Zespół również weryfikuje okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, poprzez sprawdzenie:

- 1) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Świebodzin niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć;
- 3) czy proponowane zadanie spełnia wymogi w zakresie gospodarności (np. czy podobny projekt jest już realizowany i czy proponowane zadanie nie będzie go dublowało);
- 4) czy opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu;
- 5) czy teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel;
- 6) czy proponowane zadanie jest spójne, tj. czy elementy są powiązane miejscowo lub tworzą logiczną całość jednej inwestycji lub przedsięwzięcia;
- 7) czy szacunkowy koszt realizacji projektu wskazany w zgłoszeniu projektu uwzględnia maksymalne wartości poszczególnych kategorii, o których mowa w § 4 oraz ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Gminy Świebodzin przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych;
- 8) czy projekt ma charakter komercyjny, tzn. czy wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu;
- 9) czy po realizacji, zadanie generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;
- 10) czy projekt negatywnie oddziałuje na środowisko lub otoczenie społeczne.

**§ 21. 1.** Zespół weryfikujący nie ingeruje w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, jest to możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 19 i § 20 wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość dokonania zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian, które przekazuje się autorowi.

3. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą autora wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 3 dni od dnia przekazania propozycji zmian.

**§ 22.** Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje (opinie) wszystkich projektów, w podziale na „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”.

**§ 23.** Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania.

**§ 24. 1.** Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej – „wstępnie zarekomendowane negatywnie”, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone czynności, o których mowa w § 19 i § 20 wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) autor projektu nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 3.

**§ 25.** W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie”, Zespół Weryfikujący informuje o tym fakcie, telefonicznie lub mailowo autora projektu.

**§ 26.** Mieszkańcowi, którego projekt został „wstępnie zarekomendowany negatywnie”, przysługuje prawo odwołania od tej decyzji, poprzez wniesienie pisemnego odwołania do Burmistrza Świebodzina w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji.

**§ 27. 1.** Burmistrz Świebodzina rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni roboczych.

2. Burmistrz Świebodzina informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania, drogą telefoniczną lub mailową, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

**§ 28.** Rozstrzygnięcie Burmistrza Świebodzina jest ostateczne.

§ 29. Burmistrz Świebodzina sporządza listę projektów z informacją o wynikach weryfikacji, publikuje ją na stronie internetowej [www.bip.swiebodzin.eu](http://www.bip.swiebodzin.eu) oraz w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

§ 30. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii: zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne. Ustalenie kolejności projektów na elektronicznej ankiecie do głosowania nastąpi na podstawie kolejności ich zgłoszenia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Głosowanie i ustalenie wyników**

§ 31. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

§ 32. Głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin organizuje Burmistrz Świebodzina, zgodnie z harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin, określonym § 1 ust. 2.

§ 33. 1. Głosowanie odbywa się z użyciem ankiety do głosowania w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza on-line, który będzie dostępny w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

2. W celu złożenia ankiety w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego Urząd Miejski w Świebodzinie, w wyznaczonym terminie głosowania udostępni mieszkańcom stanowiska, umożliwiające głosowanie w formie elektronicznej.

3. Stanowiska wyposażone w komputer zostaną wskazane w drodze zarządzenia Burmistrza Świebodzina oraz podane do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12.

§ 34. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin.

2. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru przez mieszkańca w ankiecie do głosowania maksymalnie jednego zadania z każdej kategorii.

3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku w kratce znajdującej się obok nazwy wybranego zadania, zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

§ 35. Ankieta do głosowania w formie elektronicznej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju);
- 3) adres zamieszkania;
- 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego – zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin – [www.bip.swiebodzin.eu](http://www.bip.swiebodzin.eu).

§ 36. 1. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz trzech ostatnich cyfr numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju).

2. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych w elektronicznej ankiecie do głosowania może zostać sprawdzona, w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

3. Za nieważny uznaje się głos oddany w ankiecie innej niż ankieta na formularzu elektronicznym.

§ 37. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych, na każdy z projektów zadań.

2. Do realizacji mogą zostać zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych, przeznaczonych na budżet obywatelski w danej kategorii.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje data i godzina zgłoszenia formularza projektu zadania na dedykowanej platformie budżetu obywatelskiego.

§ 38. Jeżeli w wyniku głosowania projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największą liczbę głosów.

§ 39. 1. Burmistrz Świebodzina ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

§ 40. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości za pomocą stron internetowych, tj.: [www.bip.swiebodzin.eu](http://www.bip.swiebodzin.eu), [www.swiebodzin.eu](http://www.swiebodzin.eu), systemu elektronicznego do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 5.**

### **Realizacja projektów**

§ 41. Projekty zadań wybrane w budżecie obywatelskim zostają wpisane do projektu Budżetu Gminy Świebodzin na kolejny rok.

§ 42. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w Budżecie Obywatelskim Gminy Świebodzin uchwala Rada Miejska w Świebodzinie w uchwale budżetowej Gminy Świebodzin.

§ 43. 1. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają:

- 1) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Świebodzinie;
- 2) gminne jednostki organizacyjne;
- 3) w przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), zgłaszanych przez mieszkańca w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi ich realizacja może następować w ramach przeprowadzanych konkursów;
- 4) w przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), które będą realizowane w ramach przeprowadzanych konkursów, realizacja tych projektów może być powierzona podmiotom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, jak również może być powierzona gminnym jednostkom pomocniczym oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Świebodzin.

§ 44. 1. W przypadku projektów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4, na etapie składania wniosków, wnioskodawca może wskazać realizatora projektu.

2. W przypadku wskazania realizatora projektu do wniosku należy załączyć oświadczenie realizatora.

3. Oświadczenie realizatora projekty powinno zawierać:

- 1) oznaczenie realizatora oraz datę podpisania;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem;
- 3) zgodę na jego realizację.

§ 45. 1. Realizacja projektów zadań określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 może być zaniechana w przypadku dwukrotnego przeprowadzenia postępowania przetargowego i braku wyboru oferty z powodu:

1) dwukrotnego niezłożenia oferty w postępowaniu lub przewyższenia o 15% środków w stosunku do kosztorysu inwestorskiego – dotyczy udzielenia zamówień na podstawie przepisów ustawy Pzp (przetarg);

2) dwukrotnego niezłożenia oferty w postępowaniu lub przewyższenia o 15% środków w stosunku do kosztorysu inwestorskiego – dotyczy udzielenia zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (rozeznanie rynku).

2. Przepisy ust. 1 nie stosuje się w przypadku ograniczenia zakresu realizacji zadania, tak aby przewyższenie środków w stosunku do kosztorysu inwestorskiego nie przekraczało 15%.

§ 46. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

## **Rozdział 6.**

### **Promocja i informacja**

§ 47. 1. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
- 3) sprawozdanie z działań z lat poprzednich.

§ 48. Materiały promujące projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego mogą być upowszechniane poprzez różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 49. Herb Gminy Świebodzin oraz logo budżetu obywatelskiego mogą być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji zgłoszonych projektów.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

§ 50. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świebodzinie  
*Tomasz Olesiak*