



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 lutego 2024 r.

Poz. 615

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 23 stycznia 2024 r.

Porozumienie zawierają następujące strony:

Gmina Brzeźnica,

ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica

reprezentowana przez Jerzego Adamowicza - Wójta Gminy Brzeźnica

przy kontrasygnacie Malwiny Buczyńskiej - Skarbnika Gminy

Gmina Małomice,

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice

reprezentowana przez Małgorzatę Sendecką - Burmistrza Małomic

przy kontrasygnacie Barbary Kurowskiej - Skarbnika Gminy

Gmina Niegosławice,

Niegosławice 55, 67-312 Niegosławice

reprezentowana przez Jana Kosińskiego - Wójta Gminy Niegosławice

przy kontrasygnacie Mirosławy Baranowskiej - Skarbnika Gminy

Gmina Szprotawa,

ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa

reprezentowana przez Mirosława Gąsika - Burmistrza Szprotawy

przy kontrasygnacie Beaty Sztojko - Skarbnika Gminy

o następującej treści:

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim. Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorzady w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Terytorialnej i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie o art. 10g ust. 4 w związku z art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 40).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia w celu przygotowania i realizacji Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa pn. „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”.

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje Gminę Brzeźnica, Gminę Małomice, Gminę Niegosławice oraz Gminę Szprotawa.

§ 3. Cele Porozumienia

Celem porozumienia jest:

- 1) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie;
- 2) opracowanie i wdrożenie Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”;
- 3) zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów - stron Porozumienia,;
- 4) podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich;
- 5) wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania;
- 6) ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych;
- 7) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) równości partnerów;
- 2) partnerstwa;
- 3) tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań;
- 4) wielopoziomowego zarządzania;
- 5) racjonalizacji wydatków publicznych;
- 6) sieciowania i stałej współpracy.

§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Szprotawa rolę Lidera w zakresie niniejszego Porozumienia w trakcie pierwszej kadencji, która trwa tyle co perspektywa finansowa 2021 - 2027. Powierzenie roli Lidera nie wyklucza podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 6. Zadania Lidera Porozumienia

Lider:

- 1) reprezentuje Strony przy podejmowaniu działań dotyczących przygotowania i realizacji Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami;
- 2) uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją promocji Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron;
- 3) informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia;
- 4) kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7. Rada Porozumienia

1. Na potrzeby przygotowania i realizacji Strategii tworzy się Radę Porozumienia zwaną dalej Radą.
2. Rada pełni funkcję programowo-opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub Osoby je reprezentujące (po jednej z każdej ze stron niniejszego Porozumienia).
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnej osobę zastępującą przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady, po jednym z każdej ze stron niniejszego Porozumienia.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, z grona Rady na kadencję roczną.
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, z grona Rady na kadencję roczną.

§ 8. Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii. Ostateczne zatwierdzenie strategii leży w kompetencjach Rad Gminy,
- 2) opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii,
- 3) opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii,
- 4) opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii,
- 5) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii,
- 7) określenie zasad finansowania realizacji Strategii,
- 8) powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Operacyjnego,
- 9) inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin,
- 10) powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§ 9. Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Lidera, z tym, że mogą odbywać się także w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji w trybie obiegowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - 2) udział w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez połowę składu Rady,
 - 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do Udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 członków Rady.

8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół zatwierdzany w trybie stacjonarnym lub obiegowym, o którym mowa w ust. 4, do 14 dni od daty Posiedzenia albo 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

§ 10. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy Gminni

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem powołanym do obsługi działań w zakresie opracowania i realizacji Strategii.

2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich Stron Porozumienia - Koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad opracowaniem i realizacją Strategii.

3. Członkowie Zespołu wybierani są przez Radę Porozumienia.

4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszej realizacji.

§ 11. Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy:

- 1) koordynacja opracowania i wdrażania Strategii,
- 2) koordynacja współpracy między gminami - Stronami Porozumienia,
- 3) współpraca z wykonawcą Strategii,
- 4) koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- 5) monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji,
- 6) przygotowanie raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia,
- 7) bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii,
- 8) roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii,
- 9) formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
- 10) prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- 11) formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§ 12. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.

2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.

3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.

5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 13. Zadania Koordynatorów Gminnych

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy:

- 1) realizacja zadań Zespołu Operacyjnego,
- 2) organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy,

- 3) współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii,
- 4) przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnym,
- 5) organizowanie spotkań zespołu Operacyjnego.

§ 14. Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się pokryć koszty opracowania Strategii wynikające z dokonanego wyboru wykonawcy w podziale na wszystkie Strony porozumienia w równej wysokości.
2. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
3. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację dodatkowych Opracowań oraz projektów w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
4. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda ze Stron niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Porozumienie oraz ewentualne aneksy do Porozumienia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Za przekazanie ogłoszenia odpowiedzialny jest Lider Porozumienia.

Wójt Gminy Brzeźnica
Jerzy Adamowicz
Skarbnik Gminy
Malwina Buczyńska

Burmistrz Małomic
Małgorzata Sendeka
Skarbnik Gminy
Barbara Kurowska

Wójt Gminy Niegosławice
Jan Kosiński
Skarbnik Gminy
Mirosława Baranowska

Burmistrz Szprotawy
Mirosław Gąsik
Skarbnik Gminy
Beata Sztojko