



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 lutego 2024 r.

Poz. 554

UCHWAŁA NR XLI/367/24 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Babimojskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn.zm.)) **uchwała się co następuje:**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego w gminie Babimost.

2. Realizacja budżetu obywatelskiego w gminie Babimost, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie w sprawach gminy Babimost.

3. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców gminy Babimost, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Babimoście, lokalne media, otwarte spotkania dla mieszkańców gminy Babimost.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Babimoście;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Babimostu.

§ 3. 1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w 2025 roku przeznaczona jest kwota wyodrębniona na ten cel w budżecie Gminy Babimost na rok 2025.

2. Kwota ogólna podzielona jest na poszczególne sołectwa oraz miasto Babimost, proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych w danej miejscowości.

3. Wysokość środków finansowych na kolejne lata ustala Rada odrębną uchwałą.

4. Budżet obywatelski na rok 2025 przeprowadza się w terminach określonych zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

5. Budżet obywatelski na kolejne lata przeprowadza się w terminach określonych odrębną uchwałą.

§ 4. 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania:

1) Zespołu ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład którego powołanych zostanie co najmniej trzech radnych Rady, co najmniej trzech przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Babimoście lub jednostek budżetowych i organizacyjnych gminy Babimost oraz co najmniej trzech mieszkańców gminy.

2) Komisji odwoławczej do rozpatrywania odwołań od decyzji Zespołu ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład której powołanych zostanie trzech radnych Rady.

2. Członek Zespołu ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego nie może być członkiem Komisji odwoławczej

3. Regulamin działania Zespołu ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego i Komisji odwoławczej, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Burmistrz.

Rozdział 2.

Wymogi formalne dla zgłaszanych projektów.

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane projekty powinny spełniać następujące wymogi formalne

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych gminy Babimost;
- 2) projekt inwestycyjny może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność gminy Babimost, lub do którego gmina ma inny tytuł prawny;
- 3) koszt realizacji projektu w 2025 roku nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
- 4) koszt realizacji projektu w kolejnych latach określa się odrębną uchwałą;
- 5) realizacja projektu powinna nastąpić w całości w danym roku budżetowym;
- 6) do zgłoszenia projektu należy przedłożyć szacunkową kalkulację kosztów jego realizacji;
- 7) zgłoszenie projektu należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu;
- 8) projekt zapewnia zgodność wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i gospodarny;
- 9) zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
- 2) wykorzystanie środków w sposób oszczędny i wydajny;
- 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

3. Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu rzeczowego do projektu ze środków spoza budżetu gminy Babimost z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) wnioskodawca przedkłada wstępne porozumienie z podmiotem przekazującym wkład rzeczowy do projektu wraz z wnioskiem zgłoszenia projektów;
- 2) Burmistrz akceptuje zaproponowany sposób przekazania wkładu rzeczowego do projektu;
- 3) w przypadku niezawarcia umowy na przekazanie wkładu rzeczowego do projektu, zadanie nie zostanie ujęte do realizacji, a w to miejsce wchodzi kolejne zadanie z największą ilością głosów.

§ 6. Z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 3) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań;

- 4) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami gminy Babimost;
- 5) realizowane są na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Babimost

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego.

§ 7. 1. Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Babimost.

2. Maksymalna liczba składanych projektów przez mieszkańca gminy Babimost wynosi 2.

3. Złożenie projektu powinno nastąpić w terminie określonych zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, w formie:

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Babimoście
- 2) elektronicznej na adres Urzędu: babimost@babimost.pl
- 3) przesyłką pocztową na adres: Urząd Miejski w Babimoście Rynek 3 66-110 Babimost

§ 8. 1. Projekty należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu należy przedłożyć szacunkową kalkulację kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy mają możliwość skorzystania z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Babimoście w zakresie przygotowywanych projektów do budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 6 mieszkańców gminy Babimost.

2. Każdy mieszkaniec gminy Babimost może poprzeć dowolną liczbę projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszony projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów i tryb odwoławczy.

§ 10. 1. Burmistrz odpowiada za ocenę zgodności zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego z wymogami określonymi w § 5 i § 6 niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Zespół ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego, który przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej projektu lub w przypadku konieczności uzupełnienia możliwych do usunięcia braków formalnych projektu, Zespół ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego ma prawo wezwać wnioskodawcę, drogą elektroniczną bądź telefonicznie, do uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

3. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłaszanego projektu, zmianę miejsca realizacji bądź łączenia z innymi projektami jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.

§ 12. 1. Niedopuszczeniu projektu do głosowania podlegają projekty, które nie spełniają wymogów określonych w §5 oraz projekty wyłączone zgodnie z treścią §6 uchwały.

2. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania podejmowana jest przez Zespół ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Wnioskodawca w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania może złożyć odwołanie do Komisji odwoławczej w sprawie ponownego rozpatrzenia możliwości poddania projektu pod głosowanie.

4. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie odwołania.

§ 13. Informacja o weryfikacji zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Babimost.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzenia głosowania na zgłoszone projekty

§ 14. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą głosowaniu.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Babimost.
3. Osoby powyżej 13 roku życia mogą głosować na projekty samodzielnie
4. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą głosować za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 15. 1 Głosowanie będzie przeprowadzone w formie:

- 1) głosowania elektronicznego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Babimost
- 2) głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Babimost.

§ 16. 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz i na jedno zadanie zaplanowane w miejscowości, w której mieszka głosujący.

3. Mieszkaniec głosując musi podać następujące dane: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania.

4. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, karty wypełnione przez tę osobę w głosowaniu będą uznane za nieważne.

§ 17. 1. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń.

§ 18. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

3. Zespół ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni roboczych po zakończeniu głosowania. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Babimost w zakładce „Aktualności” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 6.

Wybór projektów

§ 19. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej miejscowości, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku w tej miejscowości, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Jeżeli dwa projekty lub więcej otrzymają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, która przeprowadza Zespół ds. weryfikacji zgłoszonych projektów w sprawie budżetu obywatelskiego.

3. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość projektu przekroczy 20 000 zł i nie jest możliwe dokonanie ograniczenia zakresu realizacji projektu, nastąpi wyłączenie tego projektu z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z największą ilością głosów.

4. Jeżeli w toku realizacji projektów, po przeprowadzeniu przetargów, zostaną ujawnione wolne środki finansowe na zadania w ramach budżetu obywatelskiego, do realizacji będą przyjmowane kolejne projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, jednak pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewni pełną realizację danego projektu.

5. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie gminy Babimost.

Rozdział 7.

Działania promocyjno-informacyjne

§ 20. 1. W trakcie przeprowadzania Babimojskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów:
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania o której mowa w ust. 1. może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

3. Do dnia 31 marca każdego roku na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Babimoście zamieszczone będzie sprawozdanie z realizacji projektów w ramach budżetu obywatelskiego za rok poprzedni.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Maszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/367/24
Rady Miejskiej w Babimost
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Harmonogram działań w 2024 roku w celu
przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w gminie Babimost w 2025 roku**

Zakres czynności do realizacji	Termin realizacji
Przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Babimost	
Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	
Weryfikacja zgłoszonych projektów	
Uzupełnienia projektów	
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych projektów	
Odwołania	
Publikacja na stronie internetowej zgłoszonych projektów wraz ze wskazaniem pozytywnie zweryfikowanych	
Kampania informacyjna	
Przeprowadzenie głosowania	
Ogłoszenie wyników i wybór projektów do realizacji	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/367/24
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Wniosek zgłoszenie projektu
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Babimost
w 2025 roku**

I. Dane wnioskodawcy

- 1) Imię (imiona), nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Nr telefonu, e-mail

II. Informacje o zgłoszonym projekcie

- 1) Nazwa projektu
- 2) Miejsce realizacji projektu
- 3) Przewidywany termin realizacji
- 4) Opis projektu
- 5) Uzasadnienie realizacji zadania
- 6) Szacunkowy koszt realizacji zadania ogółem.....
w tym
- wysokość środków z budżetu gminy Babimost
- wysokość i przedmiot wkładu rzeczowego wniesionego do projektu*.....
.....

III. Załączniki

- 1) Wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) Kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
- 3) Wstępne porozumienie z podmiotem wnoszącym wkład rzeczowy*
- 4)

Oświadczam, że :

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Babimoście moich danych osobowych zawartych we wniosku zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Babimost w 2025 roku: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego.
- 2) Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*w przypadku wniesienia wkładu rzeczowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały

