



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 lutego 2024 r.

Poz. 527

UCHWAŁA NR XXXVIII/379/2024 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Siedlisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Chilicka

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/379/2024
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Siedlisko jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Siedlisko i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Siedlisko oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Siedlisko obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”. Tak przygotowany Program ułatwi pozyskanie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siedlisko,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Siedlisko,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlisko,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Siedlisko,
- 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2,
- 10) Komisji konkursowej - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Siedlisko.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2 1. Głównym celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez gminę zadań własnych, we współpracy z podmiotami programu oraz budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Gminie i rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego,
- 4) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 5) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami,
- 6) integracja podmiotów lokalnych działających w sferze zadań publicznych,

- 7) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 8) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych, służących integracji mieszkańców,
- 11) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą,
- 13) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 14) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 15) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 16) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 17) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych),
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

Rozdział 3.

FORMY, PRZEDMIOT WSPÓLPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy),
- 2) zlecenia zadań publicznych w ramach konkursu na mikrodotacje,
- 3) wsparcia organizacji poprzez prowadzenie przez Urząd funduszu wkładów własnych polegających na wsparciu realizacji zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Rady,
- 5) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów,
- 6) zawierania za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z rozdziałem 2a Ustawy,
- 7) udostępniania lokali użytkowych (sal i pomieszczeń), z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 8) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,
- 9) zapewnienia ciągłości funkcjonowania podmiotów powołanych przez Gminę w celu wspierania procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój potencjału już istniejących i wzmocnienie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz inicjatyw społecznych,
- 10) współpracy organizacji z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 11) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych.

§ 5. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 7) odsetki od zadłużenia,
- 8) darowizny na rzecz innych osób,
- 9) działalność gospodarczą,
- 10) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 11) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

Rozdział 4.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę i jej Komisje – w zakresie m.in. opiniowania inicjatyw społecznych, współpracy z organizacjami i klubami sportowymi,
 - 2) Wójta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy,
 - 3) Urząd – w zakresie realizacji celów Programu,
 - 4) organizacje – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub dla jego mieszkańców.
2. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Siedlisko, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
5. W imieniu Wójta Gminy Siedlisko kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.
6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Siedlisko może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrony środowiska,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 5) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 6) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) rewitalizacji,
- 8) wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni gminnej oraz oferty usług społecznych,
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 10) prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 9. 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w Programie wskazuje dysponent na podstawie możliwości finansowych Gminy na dany rok. W roku 2024 planowana kwota wynosi **50 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wiążące kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Gminy na rok 2024.

2. Gmina dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu konkursów na 2024 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Gminy.

Rozdział 7.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§10. 1. W celu dokonania oceny złożonych ofert, do każdego konkursu Wójt Gminy Siedlisko powołuje komisję konkursową, W skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, na zasadach określonych w art. 15 ustawy.

2. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;
- 2) do zadań komisji należy:
 - a) ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 3) komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział 8.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem projektu są zainicjowane i prowadzone przez Urząd. Gmina informuje o rozpoczęciu prac w zakresie tworzenia programu i zaprasza do współpracy organizacje pozarządowe oraz wszystkie zainteresowane podmioty.

2. Projekt rocznego programu współpracy powstaje na bazie rocznego programu współpracy za rok poprzedni po uwzględnieniu sprawozdania, zgłoszonych wniosków i uwag.

3. Projekt Programu jest przedmiotem konsultacji zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostało umieszczone w dniu 12.12.2023r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siedlisko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. W wyznaczonym terminie do dnia 27.12.2023r. należało zgłosić w formie pisemnej osobiście, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkie opinie i uwagi do projektu. Do Urzędu Gminy w Siedlisku nie wpłynęło żadnych uwag, zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Miernikiem efektywności realizacji programu są w informacje dotyczące:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy oraz na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, liczba umów wypowiedzianych, rozwiązanych lub unieważnionych.

Rozdział 10.

FORMY WSPÓŁPRACY

§13. 1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych. Warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, edukacji, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;

4) pomoc techniczna:

- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

4. Wszystkie formy współpracy dotyczą wyłącznie organizacji pozarządowych, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko.

Rozdział 11.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Z realizacji Programu za rok poprzedni Wójt Gminy Siedlisko składa Radzie Gminy sprawozdanie w terminie do dnia 31 maja następnego.