



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 488

### **POROZUMIENIE NR OS.031.5.2023 ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 8 grudnia 2023 r.

**w sprawie realizacji przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sulęciniu zadania publicznego z zakresu wydawania opinii i orzeczeń dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących oraz dla dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera**

Zawarte pomiędzy

Powiatem Sulęcińskim reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu Sulęcińskiego – Tomasza Jaskułę,

Wicestarostę Sulęcińskiego – Adama Basińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Kulczyńskiej zwanym dalej Przyjmującym

a

Powiatem Słubickim reprezentowanym przez:

Starostę Słubickiego – Leszka Bajona,

Wicestarostę Słubickiego – Roberta Włodka

przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Neumann zwanym dalej Powierzającym.

Na podstawie 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1526 ze zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 2267), art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.), § 14 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 2499), § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 2061) strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne polegające na wydawaniu orzeczeń dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących oraz dla dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera:

1) o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

3) o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących oraz dla dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera

z terenu Powierzającego, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

**§ 2. 1.** Zadania określone w § 1 będą realizowane przez specjalistów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sulęcinie, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) powołania zespołu orzekającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) wydania opinii lub/i orzeczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wykonania, w zależności od potrzeb, diagnozy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz funkcjonalnej oceny motorycznej w przypadku niemożności przeprowadzenia badań przez Powierzającego.

3. Liczba zadań zrealizowanych przez Przyjmującego, o których mowa w § 1, jest uzależniona od zasobów kadrowych oraz ogólnej liczby zadań realizowanych, o których mowa w § 1.

**§ 3.** Powierzający zobowiązuje się do wydania skierowania wraz z załączonym wnioskiem rodzica (opiekuna prawnego) o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub/i orzeczenia, wypełnionym i zawierającym dokumentację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 2061).

**§ 4. 1.** Powierzający zobowiązuje się do przekazywania Przyjmującemu dotacji na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia w wysokości 450 zł (słownie czterysta pięćdziesiąt złotych) za każdą wydaną opinię lub orzeczenie. Całkowity koszt wydania opinii lub orzeczenia zawiera koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz koszty pozapłatowe.

2. Powierzający zobowiązuje się do pokrycia kosztów za każdą godzinę świadczonej usługi diagnostycznej określonej w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszego porozumienia według zasady 3,3% minimalnej stawki wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 984 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 416 ze zm.).

3. Wysokość stawki za wydanie opinii lub orzeczenia może ulec zmianie, o czym Powiat Sulęciński powiadomi Powiat Słubicki.

4. W przypadku braku obustronnej akceptacji cennika usług niniejsze porozumienie może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Powierzający zobowiązuje się do przekazywania dotacji na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim Oddział w Sulęcinie nr 25 8369 0008 7109 1822 2000 0020:

- w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej do 15 lipca,
- nie później niż do końca roku za notę wystawioną do 10 grudnia.

6. Od kwoty przekazanej po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 5. Za datę zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

7. Noty obciążeniowe będą wystawiane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Sulęcinie, w terminach: do 15 lipca i do 10 grudnia.

**§ 5. 1.** Dotacja celowa, o której mowa w § 4 ust. 1, nie może zostać wykorzystana na inny cel niż wskazany w niniejszym porozumieniu.

2. Roczne sprawozdanie z finansowego rozliczenia dotacji Przyjmujący przekaże Powierzającemu do dnia 20 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

3. Wydatkowanie przyznanych środków oraz zwrot środków niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.).

§ 6. Porozumienie zawarte zostało na czas określony: od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

§ 7. Zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzitelności wynikające z niniejszego porozumienia nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

Starosta Słubicki

*Leszek Bajon*

Wicestarosta Słubicki

*Robert Włodek*

Skarbnik

*Grażyna Neumann*

PRZYJMUJĄCY

Starosta Sulęciński

*Tomasz Jaskuła*

Wicestarosta Sulęciński

*Adam Basiński*

Skarbnik

*Anna Kulczyńska*

**Załącznik  
do porozumienia Nr OS.031.5.2023  
Zarządu Powiatu Słubickiego  
z dnia 8 grudnia 2023 r.**

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ W OKRESIE .....R.**

Z tytułu wydawania opinii i orzeczeń dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących, dla dzieci z autyzmem oraz wykonania badań diagnozy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz funkcjonalnej oceny motorycznej dzieci z powiatu słubickiego

1. Wykaz zrealizowanych zadań, określonych w § 1 porozumienia:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	opis zadań zrealizowanych na rzecz dziecka	koszt zadania (określony w § 4 porozumienia)
1.			
2.			
3.			
Razem			

2. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Dotacja celowa	Kwota
1.	Dotacja otrzymana	
2.	Dotacja wykorzystana	
3.	Dotacja niewykorzystana (do zwrotu)	

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis Skarbnika)

.....  
podpis Starosty Sulęcińskiego