



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 476

UCHWAŁA NR LXII/852/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Świebodzin.

§ 2. O udzielenie dotacji ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;

2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;

3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;

4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;

7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby wskazanej/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Świebodzina w terminie do dnia 28 lutego.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty niezbędne dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje zainteresowane podmioty.

§ 7. Przyznanie ponownej dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia przekazania dotacji na rachunek wnioskodawcy.

§ 8. 1. W przypadku, gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2023.2831 z 2023.12.15). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 9. 1. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013r., s. 9, z późn. zm.) oraz pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28 czerwca 2014r. z późn. zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Burmistrz Świebodzina do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję oraz określa jej skład i tryb.

2. Komisja o której mowa w ust. 1:

1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym ;

2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 4 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji ;

3) przedkłada Burmistrzowi Świebodzina wniosek o udzielenie dotacji wraz ze swoim stanowiskiem.

3. Burmistrz Świebodzina przedkłada Radzie propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

§ 12. 1. Dotacje wnioskodawcom przyznaje Rada Miejska w Świebodzinie w formie odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się beneficjenta, zabytek, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 13. 1. Uchwała Rady Miejskiej w Świebodzinie, o której mowa w § 12, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 14. Przekazanie dotacji na wykonanie pracy lub roboty budowlane nastąpi w całości po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

§ 15. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 18. Traci moc uchwała nr XLIV/671/2018 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 21 czerwca 2018r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świebodzinie
Tomasz Olesiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXII/852/2024
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 31 stycznia 2024 r.

W N I O S E K

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Świebodzin

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	

II. INFORMACJA O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Pozostałe informacje	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac i robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

V. PRZEWIDYWANY KOSZT PRAC LUB ROBÓT

1. Całkowity koszt prac lub robót zł/100
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca zł/100
Wysokość udziału środków własnych zł/100
Wysokość środków z innych źródeł zł/100

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT

Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem (PLN)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Kwota dotacji	Środki własne	Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich)

VII. ZAŁĄCZNIKI – wymienione w § 4 ust. 2 (należy wypisać)

.....

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXII/852/2024
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 31 stycznia 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Świebodzin

I. WNIOSKODAWCA

Nazwa zadania	
Okres realizacji	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Zadanie określone w umowie nr: _____ z dnia: _____	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac przy zabytku	
2. Informacja o wykonawcach	
Nazwa firmy/wykonawcy	Adres siedziby

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (kwota brutto)
W tym:
Koszty pokryte ze środków własnych:
Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotacje na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	W tym ze środków dotacji

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)