



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 423

UCHWAŁA NR LXXX/1099/2023 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położnych lub znajdujących się na obszarze Gminy Witnica

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840; z 2023r. poz. 951) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Witnica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Miasta i Gminy Witnica, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego.

3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i może być udzielona na prace wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. W przypadku możliwości pozyskania przez Miasto i Gminę Witnica środków zewnętrznych, w tym dofinansowań z rządowych programów, na udzielenie przez Gminę dotacji celowych, możliwe jest udzielenie dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w wyższej wysokości, nie większej niż 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 – 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze Miasta i Gminy Witnica, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać, na podstawie zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowić będzie odpowiednio:

1) pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z: rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013r. ze zm.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. w odniesieniu do jego przedłużenia (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020r.),

2) pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013r. ze zm.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019r.).

Dotacja celowa, stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r., a dotacja celowa, stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do zabytku;

3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) dokumentacją fotograficzną zabytku;

6) w przypadku przedsiębiorców – zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz określonych w:

a) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia, lub

b) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810) wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia;

7) w przypadku wniosku składanego w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 6 – informację o złożeniu wniosku o udzielenie dotacji w związku z ogłoszonym naborem wniosków w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 6.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do przedmiotowej uchwały.

3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Do wniosków składanych w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 6 nie stosuje się § 3 ust. 1 pkt 4 obowiązkowych załączników określonych we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Środki finansowe na realizację powyższych zadań zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica. Burmistrz rozpatruje wnioski, które wpłyną w terminie o którym mowa w § 8.

2. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Miejska w Witnicy na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w drodze odrębnej uchwały.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 2 określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać elementy określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.

2. Sprawozdanie z dotacji udzielonej w danym roku budżetowym musi zostać złożone nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

3. Sprawozdanie winno zawierać następujące dane:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;

2) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;

- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowy dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- 5) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą;
- 7) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie robót, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. W przypadku ogłoszenia naboru wniosków w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 6 wnioski o dotację na 2024r. można składać w terminie do 31 stycznia 2024r.

4. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIV/166/2012 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 4 października 2012r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Witnica na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Stojanowski

**Załącznik do uchwały Nr LXXX/1099/2023
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 28 grudnia 2023 r.**

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie
Miasta i Gminy Witnica.

1. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Konto bankowe Wnioskodawcy (bank i nr)	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Numer właściwego rejestru	
Data wpisu do rejestru	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Konto bankowe Wnioskodawcy (bank i nr)	

2. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr	w Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wlkp.

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ ZASTAĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....

.....

.....

.....

4. UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

5. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:

.....

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Wyszczególnienie	Kwota w złotych
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	

7. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

8. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
- 2) Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
- 3) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
- 4) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
- 5) Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

9. OŚWIADCZENIA:

- 1) Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y, pieczęć)