



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 7 listopada 2024 r.

Poz. 2558

### UCHWAŁA NR IX/44/24 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 28 października 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Dobiegniew na rok 2025.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
*Marek Kowalczyk*

*Załącznik do uchwały Nr IX/44/24  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 28 października 2024 r.*

**Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
CELE PROGRAMU:**

1. Celem głównym programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dobiegniew zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dobiegniew poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
  - 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 3) promocja działalności organizacji pozarządowych,
  - 4) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

**Rozdział 2.  
ZASADY WSPÓŁPRACY:**

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:
  - 1) **Pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
  - 1) **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 2) **Suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
  - 3) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 4) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 5) **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział 3.**

## **FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

4. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
5. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2025 r. środki finansowe w wysokości 100 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2025.
7. Burmistrz Dobiegniewa określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
8. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
10. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

#### **1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**

- a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

#### **2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:**

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

**3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:**

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

**Rozdział 4.**

**TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

11. Burmistrz Dobiegniewa powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz Dobiegniewa.

12. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2b-2d ustawy.

13. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybierany przez członków komisji spośród siebie.

14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

16. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

17. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

18. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Dobiegniewa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

19. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

20. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej,

2) siedzibie Urzędu Miejskiego,

3) stronie internetowej gminy Dobiegniew.

**Rozdział 5.**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

21. Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) pomoc społeczna:

a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,

b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

c) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,

- 2) ochrona i promocja zdrowia:
  - a) realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- 5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- 7) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,
- 8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
  - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,
  - d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 9) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
  - b) wydawnictwa i wystawy,
  - c) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,
  - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
  - e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - f) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 11) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych:
  - a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży uzdolnionych sportowo w tym obozy sportowe,
  - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
  - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
  - f) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
  - g) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 14) ratownictwo i ochrona ludności,

15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja współpracy międzynarodowej,
- b) wymiana młodzieży,
- c) edukacja europejska,

16) promocja i organizacja wolontariatu.

#### **Rozdział 6.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU:**

22. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU:**

23. Sposoby realizacji programu:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach,
- 3) możliwość składania ofert przez organizacje pozarządowe z pominięciem konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

24. Sposoby oceny realizacji programu:

- 1) realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
- 2) miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:**

25. Sposób konsultacji został przyjęty Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010r.

26. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 4) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi Dobiegniewa i skierowanie pod obrady Rady Miejskiej.

27. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.dobiegniew.pl](http://www.dobiegniew.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.