



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 4 listopada 2024 r.

Poz. 2518

UCHWAŁA NR IX/62/2024 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Nowosolskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 1, 2, 7, 11 i 12, art. 4 ust. 1 pkt 5a oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Nowosolskiego mającą charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Powiatu Nowosolskiego statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Gąsior

Statut Rady Seniorów Powiatu Nowosolskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Statut określa zasady i tryb działania Rady Seniorów Powiatu Nowosolskiego, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu kosztów.

2. Obszar działania Rady obejmuje Powiat Nowosolski, a jej siedzibą jest miasto Nowa Sól.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Starostwo Powiatowe.

4. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Starostwo Powiatowe.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Nowosolskiego.

2) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego.

3) Radzie lub Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Nowosolskiego.

4) Starostwie Powiatowym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

§ 3.1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Celem działania Rady jest stworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych, zamieszkałych na terenie Powiatu, w społeczności lokalnej.

Rozdział 2

Zadania Rady

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) monitorowanie i przedstawianie władzom Powiatu oczekiwań i potrzeb ludzi starszych,

2) przedstawienie propozycji działań i rozwiązań w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz prac legislacyjnych na rzecz osób starszych,

3) kierowanie zapytań lub wniosków, o których mowa w art. 3f ust. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,

4) przedstawianie organom Powiatu opinii w sprawach dotyczących osób starszych,

5) wspieranie różnych form aktywności ludzi starszych, rekreacji, dostępu do edukacji i kultury,

6) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów,

7) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy władz Powiatu ze środowiskiem osób starszych,

8) formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych, w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących osób starszych.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5.1. Członkiem Rady może być mieszkaniec Powiatu, który łącznie spełnia następujące warunki:

1) reprezentuje środowisko osób starszych lub podmiot działający na ich rzecz, w tym organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku,

- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie,
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu.

2. W skład Rady wchodzi od 9 do 12 osób.

3. Członkowie Rady powołani są w szczególności spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych,
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności organizacji pozarządowych,
- 3) podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Nabór na członków Rady ogłasza Starosta i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, w którym wskazany zostanie co najmniej 14 dniowy termin na dokonanie zgłoszenia kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia na członków Rady kandydatów w liczbie większej niż 12, wyboru spośród tych osób dokonuje Starosta Nowosolski. Od decyzji Starosty w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

§ 6.1. Prawo zgłaszania kandydata do Rady w formie pisemnej przysługuje:

- 1) kandydatowi osobiście, posiadającemu poparcie co najmniej 20 mieszkańców Powiatu w wieku powyżej 60 lat - *osoba może udzielić poparcie tylko jednemu kandydatowi,*
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, prowadzącym działalność na terenie Powiatu, w tym organizacjom pozarządowym lub podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

2. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

§ 7. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków i nie dłużej jednak niż kadencja Rady Powiatu.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Rady

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta lub upoważniona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu do chwili wyboru Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia oraz porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 4) sporządzanie projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu wszystkich osób wskazanych w ust. 4, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się w lokalu Urzędu Powiatu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 2/3 członków Rady,

2) Starosty.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pomocą komunikacji elektronicznej.

4. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady Seniorów jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej lub mailowej.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia.

3. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące jej członkami.

4. Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje wraz z osobą prowadzącą posiedzenie.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) porządek obrad,

3) streszczenie przedstawianych zagadnień, wystąpień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu,

4) wyniki głosowania.

6. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały oraz lista obecności.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 12. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w chwili jego śmierci lub pisemnej rezygnacji.

§ 13. Starosta Nowosolski może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

1) na pisemny wniosek samego członka,

2) na pisemny wniosek organizacji, która wyłoniła kandydata na członka Rady, po zasięgnięciu opinii Rady,

3) trwałym brakiem aktywności członka Rady w pracach Rady,

4) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 14.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Starosta Nowosolski może powołać nowego członka zgodnie z trybem powołania członków Rady.

2. Uzupełnienia nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów przysługujących członkom Rady

§ 15. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu, zamieszkałemu poza miejscem obrad, zwraca się poniesione koszty przejazdu.

2. Za zgodą Starosty, członkowi biorącemu udział z zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się poniesione koszty przejazdu na terenie kraju.

3. Przejazdy powinny odbywać się najtańszym możliwym w danej sytuacji środkiem transportu.

4. Zwrot kosztów przejazdu samochodem ustala się na zasadach i według stawek za 1 km przebiegu obowiązujących w Starostwie Powiatowym.

5. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek członka Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi poniesione uzasadnione koszty lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.