



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 stycznia 2024 r.

Poz. 395

UCHWAŁA NR LXIX.571.2024 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Pszczew wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr IX.56.2019 RADY GMINY PSZCZEW z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 1374; zm.: Dz.Urz.Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 1500).

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Pszczew wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;
- 2) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z Gminą Pszczew na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Pszczew, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 4. 1. Wójt Gminy Pszczew na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych przedkłada Radzie Gminy Pszczew propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy Pszczew wskazującą na danego wnioskodawcę oraz kwotę dotacji dla danego wnioskodawcy.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 5. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Pszczew w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

2. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy Pszczew takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) ogłoszenia o postępowaniu zakupowym (warunków udzielenia zamówienia), mającym na celu wybór wykonawcy, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Pszczew oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pszczew;
- 3) opracowania i przekazania, przed wszczęciem postępowania, do upublicznienia ogłoszenia o postępowaniu zakupowym na stronie internetowej Urzędu Gminy Pszczew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pszczew;
- 4) ogłoszenie o postępowaniu zakupowym powinno obejmować cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Gminy Pszczew w formie pisemnego oświadczenia odpowiednio o ogłoszeniu postępowania lub o ogłoszeniu postępowania także w inny sposób, niż wskazany w ust. 4 pkt 2, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia tego ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Pszczew o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Pszczew przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

3. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Pszczew do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawcy. Z chwilą podpisania umowy wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 3, między Gminą Pszczew a Wnioskodawcą następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

5. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 7. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą, o którym mowa w § 6 ust. 1, przez beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 6 ust. 4 z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w niniejszej uchwale w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn.zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn.zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn.zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa odpowiednio rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810).

6. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina Pszczew ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

§ 9. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenia oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pszczew.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Romuald Tankielun

Załącznik
do uchwały Nr LXIX.571.2024
Rady Gminy Pszczew
z dnia 25 stycznia 2024 r.

W N I O S E K
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....
.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)

.....
.....

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)

.....
.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....
.....

4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

III. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:**IV. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....
.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):.....
słownie złotych:.....

3. Wnioskowana kwota dotacji:

..... słownie
złotych:..... co stanowi
..... % ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

..... słownie
złotych:..... co stanowi
..... % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:
- Planowany termin zakończenia prac lub robót:

V. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki).
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.
6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

VI. Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałam/em się treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
3. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

(Miejscowość i data)

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Pszczew w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i przyjmuję do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych (np. nr telefonu, adres e-mail) przez Urząd Gminy Pszczew w celu przekazania informacji w sprawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Jestem świadomy, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy