



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 stycznia 2024 r.

Poz. 379

UCHWAŁA NR LXXIX/683/23 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.) uchwala się:

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ OŚRODEK REHABILITACJI LECZNICZEJ W NOWEJ SOLI

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli zwany dalej Ośrodkiem jest odrębną jednostką organizacyjną utworzoną przez Gminę Nowa Sól – Miasto i jest prowadzony w formie samodzielnego zakładu.

2. Ośrodek uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010389.

3. Ośrodek jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

4. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka mieści się w Nowej Soli przy ul. Kościuszki 27.

2. Obszar działania Ośrodka jest nieograniczony.

§ 3. Bezpośredni nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Rada Miejska w Nowej Soli.

Rozdział II.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek utworzony jest w celu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej rehabilitacji leczniczej.

2. Ośrodek może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność lecznicza w zakresie oddawania w najem lub dzierżawę aktywów trwałych, zbędnych na cele działalności statutowej Ośrodka.

§ 5. Podstawowe zadania Ośrodka:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez: ambulatoryjną rehabilitację leczniczą;

2) udzielanie świadczeń pozostających w bezpośrednim związku ze świadczeniami zdrowotnymi:

a) prowadzenie instruktażu dla pacjentów i rodziców (opiekunów) dzieci w zakresie stosowania programu rehabilitacyjnego,

b) konsultacje, szkolenia i instruktaż personelu Ośrodka w zakresie stosowanych metod rehabilitacyjnych i terapeutycznych.

Rozdział III.

Organy i struktura organizacyjna Ośrodka

§ 6. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor;

2) Rada Społeczna.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku oraz koordynuje pracę osób świadczących usługi na rzecz Ośrodka podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

4. Dyrektor Ośrodka składa podmiotowi tworzącemu roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego.

§ 8. 1. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy:

1) Inspektora do spraw administracyjno – kadrowych;

2) Głównego Księgowego;

3) Koordynatora fizjoterapeutów;

4) pracowników na samodzielnych stanowiskach.

2. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go Inspektor do spraw administracyjno – kadrowych, a w razie jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

3. Inspektor do spraw administracyjno – kadrowych oraz pełnomocnicy Ośrodka działają w granicach ich umocowania.

4. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor Ośrodka. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka w sprawach majątkowych składają łącznie Dyrektor i Główny Księgowy.

2. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka w innych sprawach niż majątkowe składają jednoosobowo Dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez Dyrektora ośrodka pełnomocnik.

§ 10. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach: jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 11. Sposób i warunki udzielania przez Ośrodek świadczeń zdrowotnych, w tym tryb pracy i organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny, ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 12. Zadania Ośrodka realizowane są przez:

1) Dział fizjoterapii, w skład którego wchodzi: fizykoterapia, kinezyterapia, hydroterapia, ciepłolecznictwo, masaż;

2) Dział administracyjno – gospodarczy;

3) samodzielne stanowiska pracy.

§ 13. 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem:

- a) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
- b) doradczym Dyrektora Ośrodka.

2. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy o działalności leczniczej.

3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwszej posiedzenie Rada Miejska w Nowej Soli.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) przewodniczący – Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona;

2) członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Nowej Soli w liczbie przez nią określonej, lecz nieprzekraczającej 15 osób.

5. Członkiem Rady nie może być pracownik Ośrodka.

6. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.

7. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany w wyniku następujących okoliczności lub przyczyn:

1) złożenia rezygnacji;

2) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;

3) z inicjatywy podmiotu tworzącego;

4) niewywiązywania się z obowiązków członka Rady Społecznej przez okres dłuższy niż 1 rok;

5) choroby, ułomności lub utraty sił powodujących trwałą niezdolność do sprawowania funkcji członka Rady Społecznej;

6) podjęcia zatrudnienia w Ośrodku.

8. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.

9. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Ośrodka,

c) przyznawania Dyrektorowi nagród,

d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;

2) przedstawienia Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku,

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i statucie.

10. Szczegółowe zasady działania Rady Społecznej określa regulamin, który uchwalają członkowie Rady Społecznej, a zatwierdza Rada Miejska.

§ 14. 1. Wykonując zadania statutowe Ośrodek współpracuje z:

- 1) podmiotami leczniczymi;
- 2) organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami i osobami działającymi w celu zaspokojenia potrzeb zdrowotnych i społecznych;
- 3) administracją rządową i samorządową;
- 4) innymi podmiotami gospodarczymi.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 15. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy ustalany przez Dyrektora Ośrodka.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o działalności leczniczej.

3. Ośrodek pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje z zobowiązanie.

§ 16. Ośrodek jest utrzymywany z wpływów:

- 1) pochodzących z realizacji umów:
 - a) o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia,
 - b) z osobami fizycznymi;
- 2) z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej;
- 4) z innych źródeł.

§ 15. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątkiem Gminy Nowa Sól – Miasto oraz majątkiem własnym.

2. Wartość majątku Ośrodka określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Ośrodka.

3. Fundusz Założycielski – stanowi wartość wydzielonej Ośrodkowi części mienia Gminy Nowa Sól – Miasto.

4. Fundusz Ośrodka stanowi wartość majątku Ośrodka po odliczeniu funduszu założycielskiego.

5. Fundusz Ośrodka zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

6. Fundusz Ośrodka zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 16. Zbycie aktywów trwałych Ośrodka, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Nowej Soli.

§ 17. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe i środki publiczne ze źródeł określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 18. 1. Ośrodek sporządza bilans i ustala wynik finansowy swojej działalności.

2. O podziale zysku bilansowego decyduje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Ośrodka.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą niebędącego przedsiębiorcą.

§ 20. Zmiany statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 21. Traci moc uchwała nr XXIV/181/12 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Andrzej Petreczko