



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 2059

UCHWAŁA NR V/51/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Międzyrzecz dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.¹⁾) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.²⁾) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1073) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Międzyrzecz, udzielanych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 2. Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Marek Cieloch

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r., poz. 721.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023r., poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872 oraz z 2024r., poz. 1089

**Załącznik
do uchwały Nr V/51/24
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 sierpnia 2024r.**

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetowych Gminy Miasta Międzyrzecza na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy dokument określa:

1) tryb postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Międzyrzecz (zwane dalej „ROD”) dotacji celowej z budżetu Gminy Międzyrzecz na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej (zwanej dalej „dotacją”);

2) sposób rozliczania dotacji;

3) sposób kontroli wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja.

§ 2. Treść niniejszych zasad pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i ich definicjami zawartymi w ustawie z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 3. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące na terenie Gminy Międzyrzecz rodzinne ogrody działkowe mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przeznaczona na realizację zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90% poniesionych wydatków przez ROD ubiegające się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł.

4. Kwota dotacji może ulec zwiększeniu w przypadku rezygnacji uprawnionego podmiotu z udzielonej dotacji.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona nie częściej niż raz na 1 rok budżetowy.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Ubieganie się o udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego złożony Burmistrzowi Międzyrzecza. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;

2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;

3) dokumentację techniczną projektu, jeśli jest wymagany;

4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;

5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;

6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Burmistrz Międzyrzecza ogłasza i przeprowadza nabór wniosków o przyznanie dotacji oraz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

4. W ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji Burmistrz Międzyrzecza określa sposób, miejsce i termin ich składania.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

6. Złożony wniosek jest oceniany przez komisję powołaną przez Burmistrza Międzyrzecza w drodze zarządzenia.

7. Wniosek jest oceniany pod kątem formalnym (etap 1) oraz merytorycznym (etap 2). Nie jest możliwa ocena merytoryczna w przypadku braku spełnienia wymagań formalnych:

1) za kryteria formalne uznaje się: kompletność wniosku, spełnianie przez stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji wymagań opisanych w § 3 niniejszego dokumentu;

2) za kryteria merytoryczne uznaje się: liczbę odbiorców zadania, poprawę warunków społeczności ROD, racjonalność zaplanowanych środków.

Ocena wniosku w zakresie formalnym przyjmuje jedną z dwóch postaci: spełnia wymagania/nie spełnia wymagań.

8. Ocena wniosku w zakresie merytorycznym następuje w formie pozytywnej rekomendacji komisji.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między stowarzyszeniem ogrodowym a Gminą Międzyrzecz

Rozdział 4.

Tryb kontroli

§ 6. 1. Gmina Międzyrzecz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

1) stanu realizacji zadania;

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;

3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji na realizację tego zadania.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownicy Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu lub inne upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, na które udzielona została dotacja.

5. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego kontrolowany (podmiot, któremu udzielono dotacji) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 4, oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje, zarówno w siedzibie podmiotu, któremu udzielono dotacji, jak również w miejscu realizacji zadania, na które udzielona została dotacja.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które została udzielona, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie przez stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone przez osoby upoważnione zestawienie faktur (rachunków) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;

2) dokumenty potwierdzające zapłatę należności wynikających z faktur (rachunków) ujętych w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie takiego protokołu;

4) Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez stowarzyszenie ogrodowe w umowie o udzielenie dotacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Międzyrzecz.

§ 9. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu

Załącznik nr 1 do załącznika

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Międzyrzecz na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Telefon:.....NIP.....
4. KRS (o ile jest wpisany):
5. Numer rachunku bankowego:.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji:
- słownie złotych:

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;

1. Opis zadania:
2. Miejsce zadania (ROD / nr działek) :.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji podzadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Rodzaj przewidywanych kosztów, a także źródło ich finansowania

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		koszty finansowe zadania (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie jak wykonanie zadania wpłynie na poprawę warunków w ROD:

.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. kopia pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane – wraz z załącznikami (jeśli jest wymagane);

2. projekt (jeśli jest wymagany);

inne (wymienić jakie). Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Załącznik nr 2 do załącznika**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Międzyrzecz dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....**II. Opis realizowanego zadania:**.....
.....
.....
.....**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych wydatków na realizację zadania (zł)

Wydatki poniesione z dotacji (zł)

Wydatki poniesione ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/ rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;

2. potwierdzenie zapłaty należności wynikających z faktur (rachunków).