



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 28 sierpnia 2024 r.

Poz. 2041

UCHWAŁA NR V/37/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Świebodzin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 – 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania należności Gminy Świebodzin i jej jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, w tym odraczanie płatności lub rozłożenie płatności na raty, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także określa organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należność może być z urzędu umorzona w całości jeżeli:

1) osoba fizyczna – zm arła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu określonego w § 3 ust. 1.

5. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności.

6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1) Burmistrz Świebodzina oraz upoważniony przez Burmistrza – zastępca Burmistrza;

3) Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 6.000,00 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę lub kary umowne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Świebodzin lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jej poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,

b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,

c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,

d) zaświadczenie z OPS o pobieranych zasiłkach z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,

e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały,

f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;

2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach,

b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały,

c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;

3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:

a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,

b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,

c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,

d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie organu,

e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji majątkowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia. Maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

2. W okresie od dnia złożenia wniosku do dnia jego rozpatrzenia, wstrzymuje się bieg naliczania odsetek.

3. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia, który w porozumieniu został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty.

§ 6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

1) dłużnik niedotrzyma terminu płatności trzech rat albo nie dokona płatności w pełnej wysokości rat ustalonych w porozumieniu;

2) dłużnik nie spłaci odroczonej należności w terminie lub w ustalonej wysokości;

3) dłużnik nie dotrzyma ustalonego terminu o którym mowa w § 2 ust. 5;

4) zostanie ustalone, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielania ulgi.

§ 7. 1. Ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 oraz ust. 2, dotyczące przedsiębiorców mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 295 z dnia 13 grudnia 2023r.).

2. Przedsiębiorca zwracający się z wnioskiem o udzielenie ulgi jest zobowiązany do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 8. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świebodzin i jej jednostkom budżetowym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9. Jeżeli należność jest objęta podatkiem VAT na podstawie odrębnych przepisów, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLIV/555/10 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Świebodzin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010r. Nr 72, poz. 967).

§ 12. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świebodzinie
Artur Kubacki