



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 30 lipca 2024 r.

Poz. 1937

### UCHWAŁA NR VI/27/2024 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 25 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jasień i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jasień i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ulga wynikająca § 3 ust. 1, która będzie stanowić pomoc publiczną zostaje udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. Nr 2831 z 15.12.2023 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. Nr 352 z 24.12.2013 r.).

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, do których stosuje się przepisy dotyczące pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielenie jej następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. Nr 352 z 24.12.2013r.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 i 2.

4. Podmiot, który ubiega się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany dostarczyć wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r., nr 40).

5. Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany dostarczyć wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121 poz. 810).

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Jasień i jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie, a w przypadku należności powstałej w transakcji handlowej odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od daty złożenia wniosku, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała część spłaty należności staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, a w przypadku należności powstałej w transakcji handlowej odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

5. Okres spłaty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

6. Okres spłaty wierzytelności nie może przekraczać 12 miesięcy, z wyłączeniem należności dotyczących lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków w przypadku, których okres ten nie może przekroczyć 36 miesięcy.

**§ 4. 1.** Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jasień i jej jednostkom organizacyjnym oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności następuje po uregulowaniu pozostałej kwoty.

5. Umorzenie należności stanowiącej zobowiązanie solidarne może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności do umorzenia u wszystkich dłużników solidarnych.

6. Jeżeli należność objęta jest podatkiem VAT, umorzenie nie może obejmować kwoty należnego podatku, z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 6 ust. 1.

**§ 5.** Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

**§ 6. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Jasień i jej jednostkom organizacyjnym z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) w okresie 5 lat sądowy organ egzekucyjny dwukrotnie umorzy postępowanie ze względu na bezskuteczność egzekucji.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – informacja o sytuacji materialnej, finansowej i rodzinnej

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Jasienia bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Jasień, jeżeli kwota nie przekracza 5.000,00 zł.

**§ 9.** Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr VI/44/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasień i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych. (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2011 r. Nr 56 poz. 1103 z późn.zm.)

**§ 11.** Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Nr VI/27/2024 podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasienia.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Jadwiga Gotfryd*