



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 19 lipca 2024 r.

Poz. 1901

UCHWAŁA NR IV/26/24 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNI

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skwierzyna i jej jednostkom organizacyjnym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270) w związku art. 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Rada Miejska w Skwierzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skwierzyna lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg oraz okoliczności, w których ulgi stosowane mogą być z urzędu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Skwierzyna lub jej jednostkę organizacyjną;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) przypadające Gminie Skwierzyna lub jej jednostce organizacyjnej;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. Do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych określonych uchwałą uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Skwierzyny;
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 3 000,00 zł.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi uzasadniony ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

§ 5. 1. Należności przypadające Gminie Skwierzyna lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały umorzone w całości lub w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, do których zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są inne osoby odpowiadające solidarnie, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku spłaty całej należności głównej mogą być umorzone odsetki od nieterminowo spłaconej należności głównej.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. Jeżeli należność nie została spłacona w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2, chyba że Burmistrz Skwierzyna lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 2, wyznaczy późniejszy termin spłaty należności. Przedłużenie terminu nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 7.

7. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji majątkowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia. Maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 60 miesięcy.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika, będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);

2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, w a przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty zawierające informacje o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe, załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek wskazanych jako podstawa zastosowania ulgi.

3. W przypadku braku uzasadnienia złożonego wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8. Postanawia się, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Skwierzyna lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza wysokości kosztów upomnienia.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą stosowanie umorzeń, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnej, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

2. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1 następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 Z 24.12.2013, s. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r., poz. 702 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 2.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, oprócz wniosku, o którym mowa w § 6, również:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40).

5. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1 podmiotom prowadzącym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie następuje zgodnie z przepisami rozporządzeń Komisji Europejskiej: nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r., poz. 702 z późn. zm.).

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5, zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały są zobowiązane do przedłożenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 11. Uchyla się uchwałę nr LIV/410/22 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 22 września 2022r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skwierzyna i jej jednostkom organizacyjnym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Stefańska

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/26/24
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 27 czerwca 2024r.**

.....

(nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek)

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadające Gminie Skwierzyna.**

....., dn

(miejscowość)

(data)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Tel. kontaktowy/ adres e-mail:

Nr PESEL/ NIP¹⁾:

(Dane osoby składającej wniosek)

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości z tytułu (forma ulgi, propozycja spłaty, realizacji ulgi²⁾)

.....
.....
.....

Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne)

.....
.....
.....

wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika)

.....
.....

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosi zł

¹⁾ Proszę uzupełnić:

PESEL – w przypadku osoby fizycznej,

NIP – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

²⁾ W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

- rozłożenie na raty- ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty,

- odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać odroczone.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:

- 1) Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. 2)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
{data, podpis wnioskodawcy}

Oświadczenie o rodzaju udzielonej ulgi dotyczącej (rodzaj opłaty/podatku)

Imię i Nazwisko

Oświadczam, że ulga dotycząca(rodzaj opłaty/ podatku) będzie stanowić:

- 1. pomoc de minimis w rolnictwie
 - 2. pomoc de minimis
 - 3. inną pomoc publiczną
 - 4. nie będzie stanowić pomocy publicznej
- zaznaczyć odpowiednio pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Skwierzynie.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskującego o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Skwierzyna.

....., dn.....r.
(miejscowość) (data)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Tel. kontaktowy/ adres e-mail:.....

Nr PESEL/ NIP¹⁾:

(Dane osoby składającej oświadczenie)

W związku ze złożeniem przez mnie wniosku z dniaw sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych z tytułu

.....
.....
.....

poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.

¹⁾ Proszę uzupełnić:
- PESEL – w przypadku osoby fizycznej,
- NIP – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i Nazwisko (dłużnik)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, szkoła itp.	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)
1.	Wnioskodawca:				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA

1. STRUKTURA DOCHODÓW:

1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):zł

2) dodatkowe dochody:

- z tytułu umów zlecenia itp.zł

- alimentyzł

- stypendiumzł

- z tytułu najmu i dzierżawyzł

- pozostałe dochody (podać jakie?) zł

3) miesięczny dochód na osobę (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł

4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji) zł

5) wartość terminowych lokat bankowych zł

6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku): zł

7) inne (podać jakie?) zł

2. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

1) wydatki mieszkaniowe (opłaty z tytułu czynszu, media, itp.- wskazać kwotę poszczególnego wydatku)

.....

zł.

2) inne wydatki, związane z utrzymaniem mieszkania (podać jakie wraz z kwotą poszczególnego wydatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku')

.....

- 3) przyznany dodatek mieszkaniowy (podać kwotę) zł
- 4) miesięczna rata kredytu mieszkaniowego zł
- 5) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych zł
- 6) spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania)

.....
.....

3. SYTUACJA MIESZKANIOWA:

1) warunki mieszkaniowe (prawo własności lokalu mieszkaniowego)

.....
.....
.....

2) powierzchnia użytkowa mieszkania/ domum², działki m²

4. SYTAUCJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej, szacunkowa wartość

.....
.....
.....

2) obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)

.....
.....
.....

3) posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., szacunkowa wartość)

.....
.....

4) posiadane gospodarstwa rolne:

- powierzchnia ogółem..... ha, typ gospodarstwa
- rodzaj upraw i areał upraw
- zabudowania gospodarcze (podać rok budowy, powierzchnię i przybliżoną wartość)

.....
.....

- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok prod., wartość)

.....
.....
.....

- stan inwentarza żywego (rodzaj i ilość)

.....
.....
.....

5. ZDARZENIA LOSOWE, MAJĄCE WPŁYW NA STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY

(proszę o wykazanie zdarzeń, mających potwierdzić zaistniałą trudną sytuację dłużnika, tj. klęski żywiołowe, choroby, niepełnosprawność, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- korzystanie z pomocy społecznej (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....

- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

.....
.....

- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowani zadłużenia z tytułu należności cywilnoprawnych (proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany termin zakończenia problemów)

.....
.....

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy płatności bądź wysokości rat, termin odroczenia

.....
.....

- pozostałe informacje istotne dla wniosku

.....
.....
.....

.....
{data, podpis wnioskodawcy)

IV DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ²⁾

OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

- data rozpoczęcia działalności
- przedmiot działalności:
- adres/-y prowadzonej działalności
- forma opodatkowania:

UZYSKIWANE DOCHODY:

Okres	Przychód	Koszty	Dochód	Zysk(+)/ strata (-)
na koniec m-ca poprzedzającego wniosek				
na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
na koniec roku poprzedzającego wniosek				

1) Posiadane środki trwałe:

2) Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.

- wobec dostawców

- wobec banków

²⁾ Część IV uzupełniają osoby prowadzący działalność gospodarczą

- inne (podać jakie)

.....
.....
- posiadane wierzytelności

.....
.....
- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płatności)

.....
.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Skwierzynie.

.....
{data, podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: "nie jestem właścicielem", "nie posiadam", "nie dotyczy", "nie ma". NIE ODPOWIADAMY ZNAKIEM

3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.:

a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalność gospodarczej:

- przychody uzyskane w poszczególnych okresach,

- koszty związane z prowadzoną działalność gospodarczą,

- ewidencję środków trwałych,

- wykaz wymaganych długów oraz wierzytelności (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT, inne).

b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenia lub oświadczenia),

c) dokumenty dotyczące miesięcznych wydatków i opłat za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym (np. czynsz, opłaty za media, telefon, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.),

d) inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
data

.....
podpis