



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 15 lipca 2024 r.

Poz. 1865

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY GMINY SANTOK

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Santoku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 2a i 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609) Rada Gminy Santok uchwała, co następuje:

- § 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Santoku.
- § 2. Gminnej Radzie Seniorów w Santoku nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Skrobański

**Załącznik
do uchwały Nr III/23/2024
Rady Gminy Santok
z dnia 26 czerwca 2024r.**

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W SANTOKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Santoku;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Santok;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Santok;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Santok;

5) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć mające siedzibę na terenie Gminy Santok podmioty, których statutowym celem jest działalność na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące kluby seniorów i uniwersytety trzeciego wieku;

6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Santoku;

7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Santoku;

8) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów w Santoku.

§ 2. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Członkiem Rady zostają:

1) przedstawiciele osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy – w liczbie 7 osób;

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczeni przez te podmioty – w liczbie 2 osób.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie, w tym nie przysługuje im również zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji i uczestnictwem w pracach Rady.

§ 4. 1. Osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady musi mieć ukończone, co najmniej 60 lat.

2. Poparcie może być udzielone maksymalnie trzem osobom.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż trzem kandydatom do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 5. Każdy podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, może zgłosić po dwóch kandydatów.

§ 6. 1. Wójt, co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając formularz zgłoszeniowy. Ogłoszenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady, następuje w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Kandydaci do Rady podlegają zgłoszeniu na formularzu, o którym mowa w § 6 ust. 1. Zgłoszenia osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 dokonuje kandydat, a zgłoszenia osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 dokonuje podmiot działający na rzecz osób starszych, wyznaczający kandydata.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie wyznaczonym przez Wójta w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady wynosi 7, a liczba przedstawicieli grup spośród których powołuje się członków jest zgodna z treścią § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi mniej niż 9 osób lub liczba kandydatów zgłoszonych do Rady wynosi wprawdzie 9, ale liczba przedstawicieli grup spośród których powołuje się członków Rady jest niższa niż określona w § 3 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, Wójt wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin do zgłaszania kandydatów w ramach tej grupy przedstawicieli. Czynności ponawia się, aż do uzyskania wymaganej liczby kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2, § 7 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi więcej niż 9 osób, wyboru członków Rady, w ramach tej grupy przedstawicieli, których liczba zgłoszonych kandydatów jest wyższa niż określona w § 3 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, dokonuje się w drodze publicznego losowania, przeprowadzonego przez Wójta w terminie i w miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz bezpośrednio podmiotom i osobom zgłaszającym kandydatów.

§ 9. Informację o wyborze członków Rady i o ustalonym składzie Rady, Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 11. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;

- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 6) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;

7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady oraz prowadzenie rejestru uchwał.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się, co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek trzech członków Rady;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Santok.

3. Zwołanie posiedzenia Rady następuje z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez pisemne zaproszenie wysyłane na adres zamieszkania członka Rady lub adres poczty elektronicznej. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady, a w razie jego nieobecności inny wybrany przez Radę członek, sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady (a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady).

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę uchwały a następnie przekazuje się go do jednostki zapewniającej obsługę administracyjno – biurową, celem przechowywania i archiwizowania protokołów Rady, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Rady, które następnie Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt.

§ 15. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.

Rozdział 4.

Długość kadencji Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków

- § 16. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków.
2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
 3. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady;
 - 2) śmierci członka Rady.
 4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.
 5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 17. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
- § 18. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście.