



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 10 lipca 2024 r.

Poz. 1827

UCHWAŁA NR III/17/2024 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” oraz przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb nadawania tego tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Siedlisko uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania za zasługi dla rozwoju Gminy Siedlisko, a także na rzecz jej historii, tożsamości i promocji.

§ 2. Ustala się regulamin określający zasady i tryb nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Oryszewska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/17/2024
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko”

§ 1.

Ustanawia się tytuł dla osób zasłużonych dla Gminy Siedlisko pod nazwą „Zasłużony dla Gminy Siedlisko”, nadawane jako wyraz uznania dla: osób fizycznych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, związków, kościołów i związków wyznaniowych, które całokształtem swej działalności przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju oraz promocji Gminy Siedlisko, a poprzez swoje osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie.

§ 2.

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” może być nadawany osobom fizycznym, zarówno obywatelom polskim, jak i cudzoziemcom oraz jednostkom organizacyjnym (osobom prawnym, jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej), których działalność prowadzi do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Siedlisko.

§ 3.

1. Tytuł nadawany jest za szczególne osiągnięcia w działalności na rzecz Gminy Siedlisko w zakresie: działalności gospodarczej, działalności społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, nauki i sztuki, kultury fizycznej i sportu, promocji gminy.
2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” może być nadawany pośmiertnie.

§ 4.

Powołuje się kapitułę wyróżnienia w składzie:

- 1) Wójt Gminy Siedlisko
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Siedlisko
- 3) Z-ca Wójta Gminy Siedlisko
- 4) Przewodniczący Stałych Komisji Rady Gminy Siedlisko

§ 5.

Do kompetencji Kapituły należy:

- 1) Przyjmowanie wniosków o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko”
- 2) Analiza wniosków o nadanie tytułu i przedstawienie kandydata Radzie Gminy.

§ 6.

Wzór wniosku o nadanie tytułu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” nadaje Rada Gminy Siedlisko w formie uchwały.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” może być nadany z własnej inicjatywy przez Wójta Gminy Siedlisko.

§ 8.

1. Prawo zgłaszania wniosków o nadanie tytułu posiadają:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy Siedlisko
 - 2) Wójt Gminy Siedlisko
 - 3) Komisje stałe Rady Gminy Siedlisko
 - 4) Rady Sołeckie
 - 5) Stali mieszkańcy Gminy Siedlisko w liczbie co najmniej 35.
 - 6) Statutowe władze organizacji społecznych i samorządowych
2. Wnioski o nadanie wyróżnienia składa się w Urzędzie Gminy Siedlisko.

3. Obsługą administracyjną zajmuje się Biuro Rady Gminy Siedlisko.

§ 9.

1. Wręczenia Aktu Nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” dokonuje w imieniu Rady Gminy Siedlisko jej Przewodniczący oraz Wójt Gminy Siedlisko podczas sesji Rady Gminy lub na innej uroczystości gminnej.
2. Wzór Aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 10.

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Siedlisko” można otrzymać tylko jeden raz.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Siedlisko”

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SIEDLISSKO”

1. Nazwisko i imię kandydata:

.....

2. Data urodzenia i miejsce urodzenia:

.....

3. Dokładny adres zamieszkania:

.....

4. Krótka charakterystyka kandydata:

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie wniosku, opis zasług kandydata z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania:

.....
.....
.....
.....

6. Dane wnioskodawcy (nazwisko imię i adres zamieszkania, nr. tel., e-mail):

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury nadania tytułu oraz przetwarzanie w tym celu moich danych osobowych

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego kandydata lub podmiotu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DO WNIOSKU O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY SIEDLISKO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Siedlisko; Plac Zamkowy 6; 67-112 Siedlisko; tel. +48 68 388 32 11; e-mail: ug@siedlisko.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas, iodo@amt24.biz,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia zgłoszenia nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Siedlisko”, rozpatrzenia zgłoszenia, nadania tytułu, prowadzenia rejestru osób którym nadano tytuł, archiwizacji sprawy a następnie zniszczenia dokumentacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo: prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.



Załącznik nr 2 do
**Regulaminu nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Siedlisko”**

AKT NADANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY SIEDLISSKO”

Rada Gminy Siedlisko

Uchwałą nr z dnia

nadała

Pani/Panu.....

TYTUŁ

„ZASŁUŻONY DLA GMINY SIEDLISSKO”

**JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA ZA
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ GMINY SIEDLISSKO I JEJ
MIESZKAŃCÓW**

Przewodniczący Rady Gminy Siedlisko

Wójt Gminy Siedlisko

Siedlisko,