



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 4 lipca 2024 r.

Poz. 1762

UCHWAŁA NR IV/18/2024 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 87) Rada Gminy Słońsk uchwała

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Słońsk.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

4. Siedzibą Biblioteki jest Słońsk, ul. Graniczna 1.

5. Terenem jej działania jest teren gminy Słońsk.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.

7. Biblioteka jest jednostką organizacyjną działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania

§ 2. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych, informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany między bibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 4) organizowanie form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;

- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych;
- 6) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców gminy Słońsk oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej (wystawy, konkursy, kiermasze książek, spotkania autorskie, działalność wydawnicza, edukacyjna).

§ 4. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 2) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 4) za świadczenie usługi kopiowania, drukowania lub skanowania.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 i sposób ich uiszczania ustala się w Regulaminie Biblioteki.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Słońsk, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

5. Przy Bibliotece mogą działać organizacje i stowarzyszenia propagujące czytelnictwo i rozwój kultury

§ 6. 1. Biblioteka posiada Filie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lemierzycach.

2. Filia biblioteczna prowadzi działalność w zakresie wymienionym w § 3 niniejszego statutu.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§ 7. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 8. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki otrzymane z innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy Słońsk w drodze uchwały.

§ 10. Traci moc § 2 oraz § 7 uchwały nr IX/51/07 Rady Gminy Słońsk z dnia 04 maja 2007r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Słońsk
Lilla Burkiewicz