



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 3 lipca 2024 r.

Poz. 1743

UCHWAŁA NR III/13/2024 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowa Sól.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowa Sól;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) zasady i tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób przekazania dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Nowa Sól;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Nowa Sól;
- 2) znajduje się na stałe na obszarze gminy Nowa Sól;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, kulturowe i artystyczne dla gminy.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w ciągu minionych trzech lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 300 000 EUR, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji można składać w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 kwietnia;
- 2) do dnia 30 września;

2. W przypadku wniosków złożonych w terminie wskazanym w pkt 2 będą one rozpatrywane po przyjęciu uchwały budżetowej na rok następny, chyba że pozostały niewykorzystane środki finansowe w bieżącym roku.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych może być udzielona maksymalnie do wysokości 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane otrzymuje również inne środki publiczne kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. We wniosku o przyznanie należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) informację o tytule prawnym do zabytku;
- 4) dane zabytku, zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków;
- 5) pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 7) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją;
- 8) przewidywany termin prowadzenia prac objętych wnioskiem;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów;
- 10) określenie organu, u którego beneficjent ubiega się o dotację.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Nowa Sól wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Nowa Sól w terminach określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Nowa Sól, w drodze stosownej uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania na które przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIX/442/2023 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowa Sól.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Joanna Kieliszczyk-Grela

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/13/2024
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 19 czerwca 2024 r.

WZÓR WNIOSKU
O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZABYTKÓW
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA
OBSZARZE GMINY NOWA SÓL

.....
.....
(nazwa zadania)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:
.....
.....

2. Adres:
Miejscowość i kod pocztowy:

.....
Ulica i numer:

.....
Gmina:

.....
Numer telefonu:

.....
E-mail:

.....
Adres strony internetowej www:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:
.....
.....
.....

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Nowa Sól

1. Nazwa zadania:

.....

2. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym wnioskowana kwota dotacji (w zł):	zł
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
Wysokość wkładu własnego, w tym środków z innych źródeł (w zł):	zł
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

5. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny.
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia bądź oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością – załącznik obligatoryjny.
- 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
 - a) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada
 - b) W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada
 - c) W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe prac lub robót budowlanych (wstępne lub kosztorys inwestorski) – załącznik obligatoryjny
- 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. Zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1

zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny

- 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy
- 7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku¹.

.....
Data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

¹ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) *rozporządzenia Rady (EWG, EUROTOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów* (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.