



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 2 lipca 2024 r.

Poz. 1731

UCHWAŁA NR III/26/2024 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SŁUBICE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Słubice;
- 8) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych i opiekunów faktycznych;
- 10) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

11) stroju sportowym – należy przez to rozumieć obuwie sportowe (jedna para), spodenki sportowe (jedna sztuka), bluza sportowa (jedna sztuka), koszulka sportowa (jedna sztuka), szorty sportowe (jedna sztuka) na okres całego roku szkolnego.

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

5. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym zależnie od zakwalifikowania dochodu na osobę w rodzinie ucznia do danej grupy dochodu:

- 1) I grupa – dochód miesięczny do kwoty 300,00 zł,
- 2) II grupa – dochód miesięczny powyżej 300,00 zł do kwoty nie przekraczającej „kryterium dochodowego”.

6. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) do 200% „kwoty zasiłku rodzinnego” – I grupa,
- 2) do 150% „kwoty zasiłku rodzinnego” – II grupa.

7. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust. 5 i 6.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów, papieru do drukarki, biurka, krzesła i lampki do biurka,
 - b) zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka lub tornistra oraz innych artykułów szkolnych i biurowych,
 - c) stroju sportowego,
 - d) stroju szkolnego wymaganego przez szkołę,
 - e) okularów korekcyjnych,
 - f) stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
 - g) instrumentów muzycznych,
 - h) przyborów do nauki zawodu,
 - i) materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - j) przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym: mikroskop, luneta itp.,
 - k) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadpodstawowej oraz słuchacza, a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, słuchacza na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:
- 1) imiennych faktur VAT,
 - 2) imiennych rachunków,
 - 3) biletów imiennych pieniędzy,
 - 4) kwitariuszy,
 - 5) dowodów wpłaty KP przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, bądź na rachunek bankowy sprzedawcy świadczącego sprzedaż materiału lub usługi na rzecz ucznia.
4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.
5. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

Rozdział 4.

Termin i miejsce składania wniosku

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Burmistrz Słubic.

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 8. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przyznane stypendium szkolne realizowane jest zgodnie z formami pomocy określonymi w decyzji o przyznaniu stypendium, przy czym wysokość środków przeznaczonych na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 30% wartości przyznanego stypendium.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Burmistrz Słubic w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej, organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Burmistrz Słubic.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu i dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego zapewnia Biuro Oświaty w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIX/225/2012r. Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Cholewczyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia:	Gmina Słubice
Adres:	ul. Akademicka 1 69-100 Słubice

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny**

DANE IDENTYFIKACYJNE

WNIOSKODAWCA¹:

rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia	<input type="checkbox"/>
pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/>
dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	<input type="checkbox"/>

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)	
Telefon (nieobowiązkowo)	
Adres email (nieobowiązkowo)	

¹ Zaznacz właściwe

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia):	
Adres do korespondencji	

Dane dziecka²

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

² W przypadku posiadania więcej niż 3 dzieci w wieku szkolnym wypełnij Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

3. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA**W rodzinie występuje³:**

Trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>
Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
Niepelnosprawność	<input type="checkbox"/>
Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>
Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
Narkomania	<input type="checkbox"/>
Rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>
Zdarzenie losowe (jakie?)	<input type="checkbox"/>
Inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>

³ Zaznacz właściwe

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ślubice.

4. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych;	<input type="checkbox"/>
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;	<input type="checkbox"/>
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;	<input type="checkbox"/>
4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie.	<input type="checkbox"/>
Wyrażam zgodę na refundację kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy ⁴ .	<input type="checkbox"/>

5. ŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki ⁵
1.				
2.				

⁴ Zaznacz obligatoryjnie

⁵ W przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z OPS wpisz nazwę odpowiedniej instytucji

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ślubice.

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Dochody netto wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty źródła dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Źródło dochodu:	Osoba, której dotyczy dochód:	Wysokość dochodu netto:
Dochód ze stosunku pracy		
Dochód z umów cywilnoprawnych, np. z umowy zlecenia, o dzieło		
Świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego np. z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego; zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy		
Świadczenia z Urzędu Pracy np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych		

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane na zasadach ogólnych ⁶		
Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa) ⁷		
Inne		
Alimenty ⁸		
Fundusz alimentacyjny		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji		
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami		
Świadczenie rodzicielskie		
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekunów, zasilek dla opiekuna		
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego ⁹		
Zasilek okresowy z pomocy społecznej		
Zasilek stały z pomocy społecznej		
Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej		

⁶ Oświadczenie o liczbie m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej

⁷ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek

⁸ Wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty

⁹ Zaświadczenie lub oświadczenie o rodzaju stypendium i źródło uzyskiwania

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Dochód z gospodarstwa rolnego		
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, itp.		
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej		
DOCHÓD RAZEM		
Dochód na 1 osobę w rodzinie		

Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny

Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie źródła dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)	
---	--

Alimenty płacone przez członków gospodarstwa domowego na rzecz innych osób¹⁰:

Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób - miesięczna wysokość świadczonych alimentów	
--	--

6. PRYZNANE ŚWIADCZENIE W PRZYPADKU REFUNDACJI KOSZTÓW PROSZĘ PRZEKAZYWAĆ:

Nr rachunku bankowego	
-----------------------	--

¹⁰ W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia dołączony jest wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Nazwa banku	
-------------	--

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru rachunku, banku, adresu zamieszkania).

Oświadczam że:

Uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku.

W przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

Miejscowość	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

POUCZENIE

1. Pomoc materialna przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Słubice:
 - a) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych, szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w artykule art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty).
4. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w pkt.3 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

- lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej).
6. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:
- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - b) zasiłku celowego;
 - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) wartości świadczenia w naturze;
 - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - f) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - g) świadczenia wychowawczego,
 - h) świadczenia pieniężnego z tytułu Karty Polaka;
 - i) rodzinnego kapitału opiekuńczego;
 - j) kwoty dodatku osłonowego;
 - k) inne wymienione w art. 8 ust. 4 pkt. 1-17 ustawy o pomocy społecznej.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty).
8. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Słubicach – Biuro Oświaty, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia (art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty).
9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
10. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
11. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 1 sierpnia do 15 września danego roku, a w przypadku:
- a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego - od 1 stycznia do 15 lutego danego roku szkolnego;

b) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - od 1 sierpnia do 15 października danego roku szkolnego.

12. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8 (§ 6 Uchwały nr Rady Miejskiej w Słubicach z dnia r.). Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do stypendium szkolnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Miejskiej w Słubicach nr z dnia r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania: sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia	Gmina Słubice
Adres	ul. Akademicka 1 69-100 Słubice

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

DANE IDENTYFIKACYJNE

1. WNIOSKODAWCA¹:

rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia	<input type="checkbox"/>
pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/>
dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	<input type="checkbox"/>

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)	
Telefon (nieobowiązkowo)	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	
Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)	

¹ Zaznacz właściwe

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ślubice.

Adres do korespondencji	
-------------------------	--

3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW²:

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
-----------------	--

² W przypadku posiadania więcej niż 3 dzieci w wieku szkolnym wypełnij załącznik nr 1

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ślubice.

Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Forma zasiłku szkolnego³:

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie złożenia wniosku⁴:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

Miejscowość	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

³ Zaznacz właściwe

⁴ Wskaż zdarzenie losowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ślubice.

Przyznane świadczenia proszę przekazywać:

Nr rachunku bankowego	
Nazwa banku	

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru rachunku, banku, adresu zamieszkania).

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

Miejscowość	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do zasiłku szkolnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Miejskiej w Słubicach nr z dniar. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania: sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.