



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 27 czerwca 2024 r.

Poz. 1702

UCHWAŁA NR IV/ 27/24 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym:

- 1) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 2) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji; a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony do burmistrza Strzelec Krajeńskich, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić pisemnie o zmianie burmistrza Strzelec Krajeńskich.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę, składa burmistrzowi Strzelec Krajeńskich, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Liczba uczniów podana w informacji stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. W przypadku uwzględnienia w załącznikach nr 1 i 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ dotujący może zażądać udostępnienia do wglądu właściwych opinii lub orzeczeń.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje do burmistrza Strzelec Krajeńskich rozliczenie jej wykorzystania, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. W przypadku gdy przedszkole otrzymujące dotację z budżetu Gminy kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składa się w terminie 14 dni po zakończeniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.).

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez burmistrza Strzelec Krajeńskich, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola w dniach i godzinach pracy przedszkola. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący przedszkole dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres organu dotującego.

§ 8. 1. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący kontrolowaną placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem.

2. Kontrola polega w szczególności na sprawdzeniu:

1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 3 uchwały;

2) zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, będącej podstawą udzielenia, wykorzystania i rozliczenia dotacji.

3. Dokumentacja finansowa dotowanej jednostki powinna być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

4. W ramach kontroli podmiot kontrolowany:

1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów lub wyciągów z tych dokumentów;

3) w przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki;

4) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

2. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń - przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości burmistrz Strzelec Krajeńskich kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

5. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, powiadomić burmistrza Strzelce Krajeńskich o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jadwiga Janusz

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/ 27/24
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 25 czerwca 2024r.

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku

I. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

.....

.....

II. Nazwa i adres przedszkola:

.....

.....

.....

III. Dane o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Liczba dzieci w przedszkolu ogółem, w tym:	
1) liczba dzieci w wieku do lat 5	
2) liczba dzieci 6-letnich i starszych	
3) liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym: - waga P	
- waga P	
4) liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, które nie są dziećmi niepełnosprawnymi	
5) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
6) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IV/ 27/24
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 25 czerwca 2024r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

I. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

.....

.....

II. Nazwa i adres przedszkola:

.....

.....

.....

III. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji:

1. Kwota otrzymanej dotacji, w tym kwota dotacji na:

- dzieci objęte kształceniem specjalnym

- dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Kwota wydatków poniesionych z dotacji, w tym kwota wydatków na:

- dzieci objęte kształceniem specjalnym

- dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi, w tym kwota dotacji na:

- dzieci objęte kształceniem specjalnym

- dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

IV. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji otrzymanej na uczniów objętych kształceniem specjalnym:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Razem ze środków dotacji						

V. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Razem ze środków dotacji						

VI. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Razem ze środków dotacji						

VII. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji otrzymanej na uczniów niewskazanych w pkt IV, V i VI rozliczenia:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7

Razem ze środków dotacji	
---------------------------------	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący