



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 12 czerwca 2024 r.

Poz. 1612

### UCHWAŁA NR III/14/2024 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 6 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka Maluszkowo w Małomicach oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609, 721), art. 8 ust. 2, art. 9b i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 338, 743) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 lipca 2024r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową Żłobek Maluszkowo w Małomicach z siedzibą pod adresem ul. Konopnickiej 3, 67-320 Małomice, zwany dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

1. nieruchomość stanowiącą część działki numer 311 o powierzchni 7.682m<sup>2</sup> wraz z częścią budynku wynoszącą 170,58m<sup>2</sup> zlokalizowaną pod adresem ul. Konopnickiej 3, 67 – 320 Małomice;
2. mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka określone w protokole zdawczo – odbiorczym.

**§ 3.** Żłobkowi Maluszkowo w Małomicach, nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Jacek Polak*

**Załącznik  
do uchwały Nr III/14/2024  
Rady Miejskiej w Małomicach  
z dnia 6 czerwca 2024r.**

## STATUT ŻŁOBKA MALUSZKOWO W MAŁOMICACH

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Maluszkowo w Małomicach zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 338, 743) zwanej dalej „ustawą”.

2. Żłobek Maluszkowo podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Małomic.

3. Nadzór nad działalnością Żłobka Maluszkowo sprawuje Burmistrz Małomic.

§ 2. 1. Żłobek Maluszkowo jest jednostką budżetową Gminy Małomice prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka Maluszkowo jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

§ 3. 1. Nazwa Żłobka brzmi Żłobek Maluszkowo w Małomicach i używa się jej w pełnym brzmieniu.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miasto Małomice, ul. Konopnickiej 3, 67 – 320 Małomice.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;

3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psycho – motoryczny dziecka właściwy do jego wieku;

5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

6) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka, w tym nawyków higienicznych;

7) współpraca z rodzicami w zakresie wsparcia w procesie wychowawczym;

8) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 6. 1. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;

5) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską;

6) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi wraz włączanie ich w działalność Żłobka;

7) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i poradnictwa w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wychowania i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zadania określone w ust.1 kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek realizuje swoje zadania przy współdziałaniu rodziców/opiekunów prawnych, obejmującym w szczególności:

1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;

2) stwarzanie możliwości uczestnictwa poprzez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;

3) prowadzenie konsultacji i organizację udzielania porad przez min. psychologa, pedagoga, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu opieki nad dzieckiem, rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zasady funkcjonowania żłobka**

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Do zadań dyrektora należy:

1) zarządzanie oraz ustalanie organizacji wewnętrznej i reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;

2) nadzór oraz zarządzanie powierzonym majątkiem;

3) tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań statutowych, w tym warunków sanitarnych w Żłobku, zgodnie z właściwymi przepisami;

4) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz Urzędem;

5) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych;

6) tworzenie pozytywnego wizerunku Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 8. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Małomic, który jest zwierzchnikiem służbowym dla dyrektora. Wobec dyrektora czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje wyznaczony pracownik Żłobka.

§ 9. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 10. 1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej. ustaloną przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Małomic.

2. Organizację wewnętrzną żłobka, w tym godziny jego pracy określa, biorąc pod uwagę opinie rodziców, dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 11. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są finansowane w całości przez rodzica/opiekuna prawnego.

5. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Żłobka.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 dokumentowane są w formie zapisu w „dzienniku zajęć dodatkowych”.

§ 12. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku a w sytuacjach nagłych najpóźniej do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 14. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi lub rodzicem/ opiekunem zamieszkują na terenie gminy Małomice.

§ 15. Dzieci spoza gminy Małomice przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Małomice i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 16. Dzieci są przyjmowane do grup dziecięcych, tworzonych zgodnie z ich wiekiem na cały okres opieki żłobkowej w naborze rozpoczynającym się od marca każdego roku na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia.

§ 17. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem zasad poniższego harmonogramu:

1) przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” – od 1 do 15 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

2) wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku – od 1 do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

3) weryfikacja złożonych „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” oraz „Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” – do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

4) podanie do publicznej wiadomości w terminie do 30 kwietnia listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka na dany rok szkolny oraz listy rezerwowej.

§ 18. 1. W przypadku większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka niż miejsc, dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną w celu oceny „Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” według poniższej punktacji:

1) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej) – 10 pkt;

2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 18 pkt;

3) dziecko rodzica/ opiekuna prawnego pracującego lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i samotnie wychowującego – 18 pkt;

4) dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 16 pkt;

5) dziecko rodzica/ opiekuna prawnego niepracującego samotnie wychowującego – 12 pkt;

6) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt;

7) umieszczone w rodzinie zastępczej – 8 pkt;

8) dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka lub przedszkola, dla których organem stanowiącym jest Gmina Małomice – 6 pkt.

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia do Żłobka w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w trybie określonym w ust. 1 i 2 może złożyć do dyrektora Żłobka odwołanie. Dyrektor Żłobka rozpatruje złożone odwołanie i przesyła rodzicom/opiekunom prawnym dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 19.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

**§ 20.** W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej wg kolejności, z uwzględnieniem grupy wiekowej.

**§ 21.** W celu uzupełnienia liczby dzieci w Żłobku dyrektor Żłobka może prowadzić nabór w systemie ciągłym – całorocznym.

**§ 22.** W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce przyjmuje się kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi jedynie na czas nieobecności.

**§ 23.** Harmonogram rekrutacji, o którym mowa w § 16 i 17 nie ma zastosowania do naboru dzieci do Żłobka na rok szkolny 2024/2025. Termin rozpoczęcia i zakończenia tego naboru ustala dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Małomic.

**§ 24. 1.** Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka następuje w przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wniosku o rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy dziecko rodzica/opiekuna prawnego, który:

1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur;

2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno – prawnej zawartej z dyrektorem Żłobka;

3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

3. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku nie zgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka wskazanej w umowie, o której mowa w § 19, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadamiają Dyrektora o przyczynie jego nieobecności.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

5. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka doręcza się rodzicom/opiekunom prawnym.

6. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Burmistrza Małomic w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka**

§ 25. 1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Małomicach.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Rozliczenia z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywają się bezgotówkowo.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 22.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej jednego dnia rodzic/opiekun prawny nie wnosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności przekraczającej jeden dzień. Warunkiem zwolnienia z przedmiotowej opłaty jest zgłoszenie przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka, najpóźniej w pierwszym dniu jego nieobecności w żłobku.

7. Zwrot opłaty o której mowa w ust. 6 następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę opłaty przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

9. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 26. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej co najmniej raz w roku;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, m.in. pedagoga, psychologa, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

3. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych są w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27. W Żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

§ 28. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.