



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 11 czerwca 2024 r.

Poz. 1605

UCHWAŁA NR II/9/24 RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA

z dnia 4 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) **Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIV/168/2005 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej ze zmianami.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Szlichtyngowa
Anna Zalewska

Załącznik
do uchwały Nr II/9/24
Rady Miejskiej Szlichtyngowa
z dnia 4 czerwca 2024 r.

STATUT Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Szlichtyngowa, ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i realizatorem zadań:

- 1) z zakresu pomocy społecznej, w tym zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 2) z zakresu administracji rządowej i samorządowej określonych innymi ustawami oraz wynikających z innych przepisów prawa w ramach zawartych umów i porozumień.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) z zakresu pomocy społecznej;
- 2) z zakresu świadczeń rodzinnych;
- 3) z zakresu zasiłków dla opiekunów;
- 4) z zakresu świadczenia wychowawczego
- 5) z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 6) z zakresu świadczeń o charakterze socjalnym - stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 7) z zakresu karty dużej rodziny;
- 8) z zakresu przemocy domowej;
- 9) z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- 10) z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych;
- 11) z zakresu wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 12) wynikające z rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych;
- 13) wynikające z innych przepisów prawa dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

§ 6. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej: w tym ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym, w tym Klubu Senior +;
- 4) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

- 7) działania w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, poprzez organizację sportu, kultury, turystyki i rekreacji;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

III. ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Środki na utrzymanie Ośrodka oraz realizację zadań własnych i zleconych pochodzą z budżetu gminy i budżetu państwa.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

4. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone zadania przy współdziałaniu podległych pracowników.

2. W stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje czynności pracodawcy.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej zatwierdzony przez Kierownika.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Ośrodek może współpracować na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań określonych statutem.

§ 11. 1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Gminy.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.