



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 7 czerwca 2024 r.

Poz. 1574

UCHWAŁA NR II/19/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Międzyrzecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Międzyrzecz.

2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny, wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być również udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Kompletnie wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Międzyrzecza w terminie do 15 września roku, poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023r., poz. 951, poz. 1688 i poz. 1904.

3. Pierwsze wnioski o udzielenie dotacji w 2024r. mogą być złożone po wejściu w życie niniejszej uchwały, jednak nie później niż do dnia 19 czerwca 2024r.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do władania zabytkiem;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli dotyczy);

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Burmistrza Międzyrzecza. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. W przypadku, gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną i sposób finansowania, stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2023.2831 z 2023.12.15). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 6. 1. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013r. s. 9 ze zm.) oraz pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, str. 45 z 28 czerwca 2014r. ze zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Międzyrzeczu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) rodzaj prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu gminy.
2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXIII/289/21 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 marca 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Międzyrzecz (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2021r., poz. 865).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Marek Cieloch

Załącznik nr 1
do uchwały nr II/19/24
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 28 maja 2024 r.

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na terenie gminy Międzyrzecz**

1.1. DANE WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

*(w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail;
w przypadku osoby prawnej – nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)*

**1.2. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań finansowych:**

.....
.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

2. DANE O ZABYTKU:

2.1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2.2. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

.....

2.3. Adres zabytku:

.....

2.4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
(własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/inne)

**3. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ
OBJĘTE DOTACJĄ:**

3.1. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....

3.2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....
.....

3.3. Terminy realizacji prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

Termin rozpoczęcia prac lub robót:

Termin zakończenia prac lub robót:

3.4. Uzyskane pozwolenia na prowadzenie prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
(rodzaj, nazwa organu wydającego, nr dokumentu, data wydania)

3.5. Określenie całkowitych kosztów realizacji nadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (zł):

Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem:

–w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy:

–w tym wielkość środków własnych:

–w tym inne źródła:

–wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnej wartości prac:

3.6. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
Sejmik województwa		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Inne		

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do władania zabytkiem.
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informacja o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (*jeśli dotyczy*).
5. Szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis (*prowadzących działalność gospodarczą*) przedłożenie:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiących załącznik nr 1 do tego rozporządzenia oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 212, poz. 810).

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy