



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 7 czerwca 2024 r.

Poz. 1568

### UCHWAŁA NR II.8.2024 RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 24 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych zwanych dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Stare Kurowo lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Kompletne wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Stare Kurowo w terminie do 30 października roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wzór wniosku o udzielenia dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny zabytku;

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzanie prac lub robót przy zabytku nieruchomym jeśli zakres prac lub robót tego wymaga bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym jeśli zakres prac lub robót tego wymaga;

4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy robót przy zabytku nieruchomym bądź program, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien by wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

4. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.

5. Wnioski powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) wartości historyczne, artystyczne i kulturowe;

2) znaczenie dla wizerunku miasta;

3) stan techniczny złożoność prac;

4) możliwości finansowe gminy.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie pomocy de minimis są zobowiązane przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 3 minionych lat zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c rozporządzenia Rady nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 roku (Dz. U. WE L 124) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiących załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i następuje na zasadach określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L z 15.12.2023), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2030r.;

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 15.12.2023; s. 9), w sektorze rolnym;

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023r.

**§ 7. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Stare Kurowo w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

3) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu gminy.

2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

**§ 8.** Uchwała o której mowa w § 7 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr LIX.319.2023 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 25 października 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Adam Bogdan*

**Załącznik  
do uchwały Nr II.8.2024  
Rady Gminy Stare Kurowo  
z dnia 24 maja 2024 r.**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Stare Kurowo zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo**

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

1.1. OSOBA FIZYCZNA:

.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

.....

1.2. OSOBA PRAWNA:

.....

(nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)

.....

.....

1.3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

.....

.....

1.4. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

**2. DANE O ZABYTKU:**

2.1. NAZWA ZABYTKU:

.....

2.2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU LUB INFORMACJA O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO:

.....

2.3. ADRES ZABYTKU:

.....

Gmina:

.....

2.4 WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

.....

(własność/ użytkowanie wieczyste/ trwałe zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/ inne)

**3. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:****3.1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:**

Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł): .....

Słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca (zł): .....

Słownie: .....

**3.2. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:**

.....

.....

.....

**3.3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**

.....

.....

.....

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:

Wysokość wnioskowanej dotacji:

**3.4. TERMINY REALIZACJI ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:**

Termin rozpoczęcia prac lub robót: .....

Termin zakończenia prac lub robót: .....

**3.5. UZYSKANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ LUB INFORMACJĘ O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO**

.....

.....

.....

(rodzaj, nazwa organu wydającego, nr dokumentu, data wydania)

**3.6. OKREŚLENIE CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA WRAZ ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:**

Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót:

Całkowity koszt (w zł): .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy: .....

- w tym wielkość środków własnych: .....

- w tym inne źródła (należy wskazać): .....

**3.7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:**

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informacja o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzanie prac lub robót przy zabytku nieruchomym jeśli zakres prac lub robót tego wymaga bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym jeśli zakres prac lub robót tego wymaga;
- 4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy robót przy zabytku nieruchomym bądź program, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu 3 minionych lat zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c rozporządzenia Rady nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 roku (Dz. U. WE L 124) – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743 ze zm.).