



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 5 czerwca 2024 r.

Poz. 1543

### UCHWAŁA NR II/5/2024 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 22 maja 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r., poz. 901 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/171//2013 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 11 września 2013 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Jarosław Bumbul*

Załącznik  
do uchwały Nr II/5/2024  
Rady Gminy Lipinki Łużyckie  
z dnia 22 maja 2024 r.

## STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPINKACH ŁUŻYCKICH

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich zwany dalej "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Lipinki Łużyckie, utworzoną na podstawie uchwały Nr X/52/90 Gminnej Rady Narodowej w Lipinkach Łużyckich z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich.

1. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Lipinki Łużyckie.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipinkach Łużyckich ul. Główna 9.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest jednostką budżetową finansowaną ze środków własnych Gminy Lipinki Łużyckie i środków administracji rządowej na zadania zlecone oraz środków specjalnych.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie przepisów, w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r. poz. 901 z późn.zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn.zm.);
4. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022r. poz. 2123 z późn.zm.);
5. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 poz. 1249 z późn.zm.);
6. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r. poz. 177)
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z późn.zm.);
8. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1230 z późn.zm.);
9. ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i „Za życiem” (Dz.U. z 2023r. poz. 1923);
10. ustawy z dnia 25 lutego 1964r Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023r. poz. 2809 z późn.zm.)
11. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r. poz. 775);
12. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 926 z późn.zm).
13. innych aktów prawnych;

## **Rozdział 2.**

### **CEL I ZADANIA OŚRODKA**

§ 3. Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom, które uległy wykluczeniu społecznemu, przezwyciężenie trudnych sytuacji oraz powrót do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. Realizacja zadań pomocy społecznej realizuje się jako system działań profilaktycznych, rozwojowych opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin przeżywających trwałe lub przejściowe trudności życiowe oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej takie jak: zadania własne gminy, zlecone samorządowi gminnemu oraz zadania przekazane do realizacji przez Radę Gminy Lipinki Łużyckie oraz Wójta Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. W ramach zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym, specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do Domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości należącej do gminy oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 20) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 21) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wspólnych miejscach pracy, upowszechnieniu informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Do pozostałych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pom. społ. wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

3. W ramach pozostałych zadań własnych gminy należy:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opracowanie gminnych programów wspierania rodziny, tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny (Przydzielanie rodzinie asystenta rodziny) oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny, prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczej, zamieszkałego na terenie Gminy Lipinki Łużyckie przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległościach z tytułu nieponoszenia opłaty przez rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawanie w tych sprawach decyzji, zawieranie umów z rodzinami wspierającymi, zawieranie porozumień z jednostką powiatową w sprawie finansowania wydatków poniesionych w związku z umieszczeniem dzieci w placówkach pieczy zastępczej,
- 2) obsługa merytoryczna, techniczna oraz prowadzenie całości Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej.

4. W ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzenia psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową i ekologiczną,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom o których mowa w art. 5a,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,

**§ 6. Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:**

1. Organami samorządu terytorialnego gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz administracji rządowej,
2. Publicznymi lub Niepublicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej,
3. Powiatowym Urzędem Pracy, Instytucjami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi,
4. Pracodawcami oraz innymi osobami fizycznymi,
5. Fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami,

7. Sądami powszechnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 7. 1 Bezpośredni nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

2. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lipinki Łużyckie, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

4. W razie nieobecności kierownika decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wydaje upoważniony przez wójta, na wniosek kierownika inny pracownik Ośrodka.

5. Jeżeli z przyczyn losowych Kierownik OPS nie może złożyć wniosku, o którym mowa w ust. 6 Wójt Gminy upoważnia innego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej do zastępstwa w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 8. 1 Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego.

§ 9. 1 Kierownik Ośrodka do 15-go stycznia każdego roku ustala cenę za jedną godzinę usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich z mocą obowiązującą od 1 stycznia.

2. Cenę za jedną godzinę usługi ustala się dzieląc ogólny koszt usług z poprzedniego roku przez liczbę godzin pracy w minionym roku.

3. Ustala się koszt 1 godziny usługi w dni wolne od pracy i święta na takim samym poziomie jak w dni powszednie.

§ 10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Lipinki Łużyckie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Kierownik Ośrodka sporządza plany finansowe.

§ 12. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne.

§ 13. Kierownik sporządza okresowe sprawozdania oraz przedstawia potrzeby dotyczące działalności Ośrodka.

§ 14. Kierownik Ośrodka zleca i podpisuje umowy na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 15. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta.

§ 16. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

§ 17. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

§ 18. Ośrodek prowadzi Opiekunczą Świetlicę Środowiskową w Lipinkach Łużyckich zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Ośrodek prowadzi obsługę administracyjno-finansową jednostki.

### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 20. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy Lipinki Łużyckie, budżetu Wojewody Lubuskiego i innych źródeł.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej jest coroczny plan finansowy dla zadań Ośrodka sporządzony przez kierownika i akceptowany przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.

§ 22. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi główna księgowa zatrudniona w Ośrodku.

§ 23. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2.

§ 25. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy Lipinki Łużyckie w trybie właściwym do jego uchwalenia.