



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 27 maja 2024 r.

Poz. 1495

UCHWAŁA NR 0007.9.2024 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Gminie Kargowa oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 221 ust. 1 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn.zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Kargowej uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kargowa z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Gminie Kargowa, a także sposób jej rozliczania i kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Aleksander Żukowski

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kargowa rodzinnym ogrodom działkowym z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów działkowych

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia oraz kontroli dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy Kargowa ogrodom działkowym z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposób kontroli zadania

1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Kargowa mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców oraz mieszkańców Gminy Kargowa, wykorzystujących tereny ogrodów działkowych również jako tereny rekreacyjne.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Kargowa.

4. Dotacja na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.

5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 czerwca każdego roku.

6. 1) Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć pisemnie, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Do wniosku należy dołączyć:

a) kopie dokumentów uprawniających do realizacji zadania, jeżeli wymagane jest to odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),

b) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

c) dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

d) projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada) albo szczegółowy opis planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek w terminie 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych w piśmie braków bądź niedotrzymania ww. terminu wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

8. Szczegółowe zasady udzielenia dotacji, w tym warunki jej wykorzystania i rozliczenia, określa umowa o udzielenie dotacji. Umowa winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

9. Osoby upoważnione przez Burmistrza Kargowej mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD, na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

10. Celem kontroli jest sprawdzenie:

a) stanu realizacji zadania,

- b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- c) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

III. Rozliczenie dotacji

11. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. Wzór rozliczenia, które ROD winien przedłożyć określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. ROD zobowiązane jest do końcowego rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, dołączając jednocześnie:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe, próby szczelności);

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kargowa rodzinnym ogrodomdziałkowym w Gminie Kargowa z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego: ;
- 2) adres ;
- 3) telefon..... ;
- 4) NIP/REGON ;
- 5) nr rachunku bankowego: ;
..... ;
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
- Imię i Nazwisko ;
- PESEL ;
- Seria i nr dowodu osobistego..... ;
- Adres zamieszkania: ulica nr domu
miejscowość kod pocztowy
nr telefonu
e-mail
- Adres do korespondencji: ulica nr domu
miejscowość kod pocztowy

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

- 1) kwota: ;
- 2) słownie: ;

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji.

1. Zakres przedmiotowego zadania:
.....
.....
2. Miejsce realizacji zadania:
.....
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:
- a) rodzaj podejmowanych działań:
.....
.....
.....
- b) planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania:
- c) planowany termin zakończenia realizacji zadania:

IV. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Planowany efekt ekologiczny (m.in. ilość osób korzystających, dostępność dla działkowców i mieszkańców Kargowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik:

- 1) dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kopie dokumentów uprawniających do realizacji zadania, jeżeli wymagane jest to odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada) lub szczegółowy opis planowanej inwestycji;
- 5) dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

Data

Podpis

INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

NAZWA ZADANIA:

.....

realizowanego na podstawie umowy nr zawartej w dniu

1. Miejsce wykonania zadania

.....

2. Termin realizacji zadania:

3. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH

a) całkowity koszt zadania:

4. Do sprawozdania załącza się*:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe);

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych dla klientów Urzędu Miejskiego w Kargowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Kargowej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kargowej przy ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 3525 131.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogródków działkowych w Gminie Kargowa oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) i ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021, poz. 1073).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 25 lat.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, a także podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.