



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 21 maja 2024 r.

Poz. 1466

UCHWAŁA NR II/10/2024 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 17 maja 2024 r.

w sprawie zasad przyznawania diet radnym oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, ust. 6 i ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Radnemu Rady Gminy Siedlisko przysługuje miesięczna dieta stanowiąca rekompensatę wydatków wynikających z tytułu uczestnictwa w sesjach i posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz innych czynnościach związanych z pełnieniem funkcji radnego.

2. Wysokość diety ustala się za okres jednego miesiąca kalendarzowego licząc procentowo od maksymalnej wysokości diety dla gmin poniżej 15 tysięcy mieszkańców, określonej w § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz.U. z 2021, poz. 1974).

3. Maksymalna wysokość diety, o której mowa ust. 2 stanowi podstawę naliczenia diety zwana dalej kwotą bazową.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej diety radnego, ze względu na pełnioną przez niego funkcję wynosi:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy — 400 zł
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Gminy — 300 zł
- 3) Przewodniczący Komisji Rady Gminy — 250 zł
- 4) Radni Rady Gminy będący członkami co najmniej jednej komisji stałej — 200 zł
- 5) pozostali Radni Rady Gminy — 100 zł

2. Jeżeli radny pełni jednocześnie kilka funkcji, o których mowa w ust. 1, przy ustalaniu maksymalnej wysokości diety miesięcznej tego radnego bierze się pod uwagę tylko tę funkcję, do której przypisana jest najwyższa wartość maksymalnej wysokości diety miesięcznej określonej w ust. 1.

3. Dieta miesięczna wypłacana jest z dołu, do 10-go dnia następnego miesiąca na wskazany przez radnego numer rachunku bankowego.

4. Dieta przysługuje za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy pełnienia funkcji, proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji. Do wyliczeń przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.

§ 3. 1. Radnym, o których mowa w § 2 ust. 1, pomniejsza się dietę:

- 1) za każdą nieobecność na sesji rady, posiedzeniach komisji – o 40%. Z tytułu nieobecności na posiedzeniu komisji i rady odbywające się w tym samym dniu, dieta ulega pomniejszeniu jak za jedną nieobecność,
- 2) w przypadku niemożności wykonywania obowiązków radnego obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy – o 100%.

3) w przypadku niemożności wykonywania obowiązków radnego przez okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy – proporcjonalnie o czas, w którym funkcja nie była pełniona, biorąc pod uwagę rzeczywistą ilość dni w miesiącu.

2. O niemożności wykonywania obowiązków, radny zobowiązany jest powiadomić Przewodniczącego Rady Gminy w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia przeszkody, składając pisemne oświadczenie o okresie nie wykonywania obowiązków w danym miesiącu.

3. Dieta nie ulega zmniejszeniu, jeżeli w czasie sesji, posiedzeń komisji radny wykonywał inne czynności związane ze sprawowaniem funkcji radnego,

4. Radny nieobecny na posiedzeniu sesji lub komisji z powodu wykonywania w tym czasie innych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji radnego przedstawia Przewodniczącemu Rady pisemne oświadczenie w tej sprawie, które ten po akceptacji, przekazuje skarbnikowi gminy.

5. W przypadku, gdy sesja rady i posiedzenia komisji odbywają się tego samego dnia, za nieobecność na nich potrącenia dokonuje się jak za jedną nieobecność.

6. Diety nie przysługują za okres przerwy w pracach Rady i Komisji tej Rady ogłaszanej przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 4. 1. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800 ze zm.).

2. Zwrot kosztów używania przez radnego w podróży służbowej pojazdu samochodowego niebędącego własnością gminy następuje według maksymalnych stawek ustalonych za 1 kilometr przebiegu pojazdu w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

3. Polecenie wyjazdu służbowego radnemu wydaje przewodniczący rady, wskazując w nim cel wyjazdu, termin oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej (delegacja). Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc Uchwała Rady Gminy Siedlisko nr XXXVI/345/2023 w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet Radnych Rady Gminy Siedlisko z dnia 30 października 2023 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Oryszewska