



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 kwietnia 2024 r.

Poz. 1316

### UCHWAŁA NR LXXI/359/2024 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy zwanych dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Cybinka.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowo, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

5. W przypadku pozyskania przez Gminę Cybinka dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na udzielenie przedmiotowej dotacji nie stosuje się ust. 4.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Kompletne wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Cybinki w terminie do 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona,

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem poniższych dokumentów:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzanie prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

4. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.

5. Wnioski powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) wartości historyczne, artystyczne i kulturowe;

2) znaczenie dla wizerunku gminy;

3) stan techniczny, złożoność prac;

4) możliwości finansowe gminy.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie są zobowiązane przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiących załącznik nr 1 do tego rozporządzenia,

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810), na Formularzu informacji przedstawionych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiących załącznik do tego rozporządzenia.

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i następuje na zasadach określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.), obowiązującym do dnia 30 czerwca 2030r.

4. W związku ze wskazanym w ust. 3 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis mogą być udzielone najpóźniej do dnia 30.06.2024r.

5. Wsparcie udzielane na działalności o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2023 i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

**§ 7. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Cybinka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu gminy.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

**§ 8.** Uchwała o której mowa w §7 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą dotacji.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XLVI/294/14 Rady Miejskiej w Cybinie z dnia 11 lipca 2014r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Cybinie  
*Anna Śliwińska*

**Załącznik**  
**do uchwały Nr LXXI/359/2024**  
**Rady Miejskiej w Cybince**  
**z dnia 24 kwietnia 2024r.**

### **WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Cybinka lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Cybinka**

#### **I. Dane Wnioskodawcy**

1) Osoba fizyczna:

.....  
.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

2) Osoba prawna:

.....  
.....

(nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)

3) Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

.....  
.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

4) nazwa banku Wnioskodawcy i numer rachunku:

.....

#### **II. Dane zabytku**

1) Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)

.....  
.....

2) Położenie zabytku (adres):

.....  
.....

3) Tytuł prawny do zabytku:

.....

(własność/ użytkowanie wieczyste/ trwały zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/ inne)

4) Numer księgi wieczystej:

.....

5) Numer w rejestrze zabytków

.....

#### **III. Informacje o planowanej inwestycji**

1) Zwięzły opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją):

.....  
.....  
2) Uzasadnienie celowości inwestycji (krótki opis stanu technicznego, uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac)

.....  
.....  
3) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

.....  
4) Przewidywany koszt realizacji inwestycji (w złotych):

Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem: .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy: .....

- w tym wielkość środków własnych: .....

- w tym inne źródła (należy wskazać jakie): .....

5) Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE):

.....  
6) Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia. (wpisać TAK lub NIE)

Miejscowość, data: .....

Podpis Wnioskodawcy: .....

Wykaz załączników do wniosku:

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informacja o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinia właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;

4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;

6) przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r., poz. 743 ze zm.).