



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Poz. 1110

UCHWAŁA NR LXX/355/2024 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 oraz 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) oraz w związku z wykonaniem uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Cybinka, wpisanych do rejestru zabytków z udziałem dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Niniejsza uchwała nie wyłącza stosowania przepisów uchwały nr XLVI/294/14 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 11 lipca 2014r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 lipca 2014r., poz. 1449) w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w zakresie w jakim prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy danym zabytku mogą być dodatkowo dofinansowane ze środków z budżetu Gminy Cybinka.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, jest złożenie przez wnioskodawcę poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze wniosku.

4. Wniosek, podpisany przez osoby uprawnione, należy składać do Urzędu Miejskiego w Cybince:

- 1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@cybinka.pl;
- 2) w formie papierowej, w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cybince.

§ 3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Cybinka wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Cybince po otrzymaniu przez Gminę Cybinka wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1:

1) może być udzielona do wysokości określonej w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków, tj. do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

2) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Cybinka przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Cybinka a Dotowanym, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis.

§ 7. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 9. Burmistrz Cybinki na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes, przedkłada Radzie Miejskiej w Cybince propozycje udzielenia dotacji, z podaniem ich wysokości w celu przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Cybince, wskazującą danego beneficjenta, nazwę zadania oraz kwotę dotacji.

§ 10. 1. Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Cybince w sprawie przyznania dotacji wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) wyboru wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Cybinka.

Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Po rozstrzygnięciu postępowania, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Cybinki o wynikach postępowania w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

5. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Cybinka przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy inwestycyjnej.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 10 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Cybinka promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Cybinka a dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 12. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez dotowanego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Cybince
Anna Śliwińska

**Załącznik
do uchwały Nr LXX/355/2024
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 27 marca 2024r.**

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Cybinka w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

I. Dane Wnioskodawcy

1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....
.....

forma organizacyjno-prawna

.....
.....

data rejestracji/ nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):

.....
.....

2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....

3) dokładny adres:

.....
.....

4) telefon: /fax

5) nazwa banku i numer rachunku:

.....

II. Dane zabytku

1) Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)

.....
.....

2) Położenie zabytku (adres):

.....
.....

3) Tytuł prawny do zabytku:

.....

4) Numer księgi wieczystej:

.....

5) Numer w rejestrze zabytków

.....

III. Informacje o planowanej inwestycji

1) Zwięzły opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją):

.....
.....

2) Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót (wpisać TAK lub NIE)
W przypadku TAK prosimy o opisanie zakresu wcześniej wykonanych robót i podanie ich kosztów.

.....
.....

3) Krótki opis stanu technicznego zabytku lub budynku w którym znajduje się zabytek, uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac

.....
.....

4) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

.....
.....

5) Przewidywana wartość inwestycji w złotych, na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? (kosztorys, własna kalkulacja oraz badanie rynku, inne - należy wskazać jakie)

.....

6) Kwota wnioskowanych środków w złotych

.....

7) Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE):

.....

8) Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia. (wpisać TAK lub NIE)

.....

9) Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich /restauratorskich lub robót budowlanych (wpisać TAK lub NIE)

.....

IV. Zgody i oświadczenia

1) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (wpisać TAK lub NIE):

2) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego. (wpisać TAK lub NIE):

3) W odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymałem/am żadnych środków publicznych na realizację inwestycji wskazanej we wniosku oraz nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków (wpisać TAK lub NIE):

4) Jestem świadomy/a, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (206/C262/01) (wpisać TAK lub NIE):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu aplikowania o dotację z Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Burmistrza Cybinki z siedzibą w Cybince (69 – 108) przy ul. Szkolnej 5.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: lub pisemnie na adres siedziby administratora. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej.