



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 3230

### UCHWAŁA NR LXXXVII/524/23 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 27 listopada 2023 r.

#### **w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Sulęcín z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny Program współpracy Gminy Sulęcín z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sulęcín z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sulęcín;
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270);
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Celem głównym rocznego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4.** Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

#### **§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:**

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obojmych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

##### **§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:**

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

**§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.**

**§ 8. 1. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:**

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób przez Gminę.

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Sulęcinie;

3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zapewniając ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

4) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy;

5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy;

6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;

7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

**§ 10.** Do innych form współpracy zalicza się, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację rocznego programu**

**§ 11. 1.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

1) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m. in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;

2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w ust. 1 wynosi 12 000 zł.

**§ 12. 1.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”:

1) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w grach zespołowych w piłkę nożną, piłkę siatkową oraz w badminton, w tenisa stołowego, w lekkiej atletyce i w sztukach walki;

2) udział zespołów w zawodach i grach zespołowych w rozgrywkach ligowych.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w ust. 1 wynosi 490 000 zł.

**§ 13. 1.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalności na rzecz dzieci i młodzieży”, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

1) wsparcie działań integrujących i aktywizujących dzieci i młodzież oraz wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej, podczas wakacji letnich i ferii zimowych;

2) udział dzieci i młodzieży w przeglądach, festiwalach, obozach szkoleniowych, koloniach i biwakach.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w ust. 1 wynosi 8 000 zł.

**§ 14. 1.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:

- 1) odtwarzanie i znakowanie szlaków pieszych na terenie Gminy Sulęcín;
  - 2) odtwarzanie i znakowanie szlaków rowerowych na terenie Gminy Sulęcín.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w ust.1 wynosi 20 000 zł.

### **Rozdział 5.**

#### **Okres i sposób realizacji rocznego programu**

**§ 15.** Niniejszy program realizowany będzie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 15 grudnia 2024r.

**§ 16. 1.** Zadania wymienione w § 11, w § 12, w § 13 i w § 14 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Sulęcína, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Sulęcína w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

### **Rozdział 6.**

#### **Sposób oceny realizacji rocznego programu**

**§ 17. 1.** Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania.

2. Wskaźnikami ewaluacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

7) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz Sulęcína w terminie do 30 kwietnia 2024r. przedkłada Radzie Miejskiej w Sulęcínie sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób tworzenia rocznego programu oraz przebieg konsultacji**

§ 18. 1. Program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób zgodny z uchwałą nr XLVIII/293/10 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii do projektu programu został zamieszczony na stronie internetowej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. 1. Burmistrza Sulęcina w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych do Gminy w związku z konkursem i przedstawianie Burmistrzowi Sulęcina swojej propozycji wyboru ofert najlepszych oraz ustala regulamin jej pracy.

2. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Burmistrza Sulęcina.

3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi czterech pracowników Urzędu Miejskiego powołanych przez Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej wskazanych przez organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.

6. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

8. Obrady Komisji Opiniującej są protokołowane.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podlegają publikacji na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy końcowe**

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Zbigniew Szczepański*