



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 3158

### UCHWAŁA NR LIX/797/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie ustalenia Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie, zasad korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie, określenia wysokości opłat za parkowanie wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021r., poz. 679 t. j.) Rada Miejska w Świebodzinie uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskimi buforowymi parkingami płatnymi (MBPP) położonych poza drogami publicznymi ustala się:

- 1) Parking przy ul. Akacyjowej – działka nr 177/9;
- 2) Parking przy ul. Szpitalnej – działka nr 278;
- 3) Parking przy ul. Szpitalnej / Górnej – działka nr 286.

§ 2. Zasady korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie określa Regulamin Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Za korzystanie z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie obowiązują następujące opłaty:

- 1) opłata minimalna za 30 minut postoju – 0,50 zł;
- 2) za każda dalsza rozpoczętą godzinę postoju – 1.00 zł.

§ 4. Miejskie Buforowe Parkingi Płatne zostaną uruchomione z dniem 1 czerwca 2024r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 6. Traci moc uchwała nr XLII/559/2022 Rady Miejskiej w Świebodzinie dnia 31 maja 2022 w sprawie ustalenia Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie, zasad korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie, określenia wysokości opłat za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022r., poz. 1262) wraz z uchwałą zmieniającą nr XLVIII/650/2022 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 21 grudnia 2022r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022r., poz. 2788).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Tomasz Olesiak*

**Załącznik  
do uchwały Nr LIX/797/2023  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 30 października 2023r.**

**REGULAMIN MIEJSKICH BUFOROWYCH PARKINGÓW PŁATNYCH (MBPP)**

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania oraz parkowania pojazdów samochodowych na miejskich buforowych parkingach płatnych położonych poza drogami publicznymi w Świebodzinie.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) MBPP – Miejski Buforowy Parking Płatny Strefy Płatnego Parkowania;
- 2) Operator MBPP – operator SPP;
- 3) BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych Strefy Płatnego Parkowania;
- 4) kontroler SPP i MBPP – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP i MBPP;
- 5) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego, lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na MBPP;
- 6) karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 128), na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2014r., poz.870);
- 7) karta pojazdu elektrycznego – dokument potwierdzający dysponowanie elektrycznym napędem pojazdu;
- 8) automat parkingowy (parkometr) – urządzenie inkasujące wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe;
- 9) wezwanie – raport – dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie;
- 10) czas parkowania:
  - a) prawidłowy (opłacony) – udokumentowany na bilecie parkingowym, lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym,
  - b) nieprawidłowy (nieopłacony) – czas parkowania bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem – raportem,
  - c) przedłużony – udokumentowany wezwaniem – raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego.

**Rozdział I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 3. 1. Za postój na MBPP stanowiące wydzielone gminne obiekty użyteczności publicznej wyszczególnione w § 1 niniejszej uchwały pobiera się opłaty w wysokości określonej w § 3 niniejszej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za postój pojazdów samochodowych osobowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00.

3. MBPP administruje operator Strefy Płatnego Parkowania.

4. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrz Świebodzina i podaje ją do publicznej wiadomości z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4. 1. Wjazdy na MBPP oznakowane są znakami D-18\_2 „Miejski Buforowy Parking Płatny”, natomiast wyjazdy z obszaru w obszar SPP znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”.

2. Na terenie parkingów posiadacz pojazdu jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych i ogólnych zasad ruchu drogowego określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.).

3. Parkingi są niestrzeżone.

4. Operator MBPP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub zdarzenia losowe w pojazdach pozostawionych na parkingach.

5. Przez postój pojazdu samochodowego na MBPP osoba korzystająca z miejsca postoju zawiera z Operatorem MBPP cywilnoprawną umowę najmu miejsca postojowego na czas postoju.

**§ 5 1.** Za postój na MBPP stosuje się opłaty jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym, lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego.

2. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez Internet.

3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na MBPP w czasie ich funkcjonowania jest odpłatny tak jak postój innych pojazdów.

4. Karta abonamentowa oraz identyfikatory wydane w ramach SPP uprawniają do nieodpłatnego korzystania z miejsc w MBPP.

**§ 6.** Ustala się zerową stawkę za parkowanie na MBPP:

1. Oznakowanych pojazdów zarządców dróg, służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych, pogotowie ratunkowego, gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, Policji, Powiatowego Nadzoru Budowlanego itp.,

2. Pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

3. Pojazdów z identyfikatorem mieszkańca SPP lub kartą abonamentową SPP.

## **Rozdział II**

### **REALIZACJA OPŁAT W SPP**

**§ 7. 1.** Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na MBPP jest niezwłocznie po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w wyznaczonych miejscach objętych obszarem MBPP.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego na MBPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest § 11 regulaminu.

4. Nieopłacenie w terminie opłaty dodatkowej, będzie dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu z rejestru Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). Właściciel pojazdu korzystający z parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych i odsetkami.

**§ 8 1.** Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny, a kwota opłaty zaokrąglona do dziesięciu groszy.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 0,50 zł, 0,20 zł i 0,10 zł, karty bankomatowej lub innej formy płatności np. blik. Opłacenie czasu parkowania w automacie parkingowym z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowy czas postoju.

4. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją.

5. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą systemu płatności mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek wyznaczonych w ust. 1 za rzeczywisty czas postoju.

**§ 9 1.** Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe, karty parkingowe, karty pojazdu elektrycznego należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym SPP o wartości planowanego czasu postoju.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie, można zmieniać miejsce parkowania w MBPP.

4. Uiszczenie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i reklamowej, ani innej działalności do prowadzenia, której niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

### **Rozdział III**

#### **PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

**§ 10. 1.** Przez parkowanie na MBPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu;

2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 9;

3) parkowanie ponad czas opłacony oznaczony na bilecie parkingowym.

2. Za parkowanie na MBPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem – raportem, pobiera się opłaty dodatkowe.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BOSPP, lub na rachunek bankowy podany w wezwaniu.

4. Mandat karny za postój niezgodny z przepisami o ruchu drogowym, pobierany przez funkcjonariuszy Policji, jest niezależny od wniesienia opłaty za czas parkowania oraz od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

**§ 11.** Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

1. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOSPP i MBPP w godz. jego funkcjonowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:

a) danego dnia – 40,00 zł,

b) w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania w wysokości – 50,00 zł,

c) wniesionej przelewem w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania wynosi – 50,00 zł.

2. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w BOSPP lub przelewem w ciągu 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania, opłata wynosi – 70,00 zł.

3. W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania, opłata wynosi – 100,00 zł.

## **Rozdział IV**

### **KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

**§ 12.** 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na MBPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulamin MBPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

**§ 13.** Obowiązkiem kontrolerów SPP-MBPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach:

1) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów;

2) wypisywanie w terenie wezwań – raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;

3) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;

4) kontrola stanu oznakowania MBPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora MBPP.

**§ 14.** Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, identyfikatorów ani abonamentów.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15** 1. Wzory biletów parkingowych i wezwań-raportów określa operator MBPP.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania MBPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP oraz zarządcy MBPP.