



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 3092

### UCHWAŁA NR 0007.401.2023 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 29 listopada 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.<sup>2)</sup>), **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Czerwieńsk.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, ubiegający się o udzielenie dotacji;
- 3) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji złożony przez wnioskodawcę na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku;
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 8) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.);

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r., poz. 572, 1463 i 1688.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r., poz. 1595 oraz z 2023 r., poz. 951, 1688 i 1904.

- 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702);
- 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 2.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

**§ 3.** O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.** Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 5. 1.** Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, otrzyma środki publiczne pochodzące z innych źródeł, kwota dotacji wraz ze środkami pochodzącymi z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

3. W przypadku, gdy zły stan techniczny zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych, zagrażający bezpieczeństwu, istotnemu jego zniszczeniu, wymaga niezwłocznego przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku termin, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

**§ 8. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 ), dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność związaną z rolnictwem lub rybołówstwem w rozumieniu art. 2 pkt. 10b i 10c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 ), dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 9. 1.** Burmistrz przedkłada Radzie propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, Burmistrz występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Burmistrz przedkłada Radzie projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji.

3. Rada, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

4. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje zainteresowane podmioty.

**§ 10.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XII/116/12 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwała Nr XIII/126/12 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 25 kwietnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwieńsku  
*Krzysztof Smorąg*

Załącznik do uchwały nr 0007.401.2023  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU  
z dnia 29 listopada 2023 r.

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY CZERWIEŃSK</b>	
<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/ lub adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno - prawna	
Nazwa i nr rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)	Prowadzonej przez sąd rejonowy:

<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>	
<b>1. Zakres rzeczowy prac lub robót</b>	
<b>2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót</b>	

<b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>					
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku		.....zł (słownie: ..... .....)			
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		.....zł (słownie: ..... .....)			
3. Wysokość środków własnych		.....zł (słownie: ..... .....)			
4. Wysokość środków z innych źródeł		.....zł (słownie: ..... .....)			
<b>VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

<b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzaniem moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do działania w imieniu  
Wnioskodawcy)