



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 2990

### UCHWAŁA NR LXVI/500/23 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571) uchwała się:

#### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej, realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

##### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy krośnieńskim samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 4. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
- 6) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 7) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 8) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 10) racjonalne wykorzystywanie środków publicznych;
- 11) tworzenie warunków do rozwoju ekonomii społecznej na terenie gminy Krosno Odrzańskie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zleceniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Gmina Krosno Odrzańskie realizując obowiązujące w ustawie zasady w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 32a ustawy;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu, podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;

2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:

a) planowanych imprezach,

b) zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy,

c) planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych;

3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;

5) udostępniania lokali;

6) przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;

7) innych formach współpracy, poprzez:

a) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe,

b) udział w pracach komisji konkursowych,

c) organizowanie i współorganizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych;

8) prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej – punkt przy ul. Pocztovej, polegający na:

a) pomocy w nauce oraz rozwijaniu zainteresowań,

b) organizacji czasu wolnego w formie zajęć sportowych/manualnych/artystycznych,

c) prowadzeniu zajęć otwartych dla dzieci i młodzieży, organizowaniu wycieczek, imprez środowiskowych, integracyjnych i innych form pracy środowiskowej z dziećmi i młodzieżą,

d) animowaniu społeczności lokalnej w kierunku aktywizacji społecznej i kulturalnej poprzez spotkania z ciekawymi ludźmi, pikniki integracyjne, imprezy rodzinne, niewielkie koncerty, wydarzenia artystyczne,

e) promowaniu rozwoju przedsiębiorczości poprzez szkolenia w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, szkolenia z pozyskiwania środków finansowanych na otwarcie własnej działalności gospodarczej i pisanie wniosków o dofinansowanie, organizowanie spotkań z przedsiębiorcami, przedstawicielami HR oraz instytucji rynku pracy;

9) prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej, polegające na:

a) prowadzeniu działalności informacyjnej i poradnictwa dla organizacji pozarządowych,

b) organizacji szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji,

c) udostępnianiu pomieszczeń organizacjom pozarządowym, sprzętu i wyposażenia, w tym między innymi na działania statutowe organizacji, prowadzenie działalności biurowej, zapewnienie dostępu do biblioteczki itp.,

d) animacji społeczności lokalnej (np. organizowanie spotkań organizacji z mieszkańcami – spotkania dedykowane poszczególnym grupom, np. dzieciom i młodzieży, seniorom, osobom bezrobotnym itp.).

**§ 8. 1.** Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [bip.krosnoodrzańskie.pl](http://bip.krosnoodrzańskie.pl).

§ 9. W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym umożliwia się nieodpłatne korzystanie z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Zadania priorytetowe**

§ 11. Na rok 2024 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,

b) ochrona unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,

c) prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,

d) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,

e) upowszechnianie promocji i popularyzacji w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,

f) wydawanie niekomercyjnych publikacji,

g) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) przygotowanie i udziału drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,

b) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,

c) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,

b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

c) promocja zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacji imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno-sportowym mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,

d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej – punktu przy ul. Pocztowej;

5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych: prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej;

6) w zakresie działalności charytatywnej: organizacja imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom;

7) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,

b) rozwój infrastruktury turystycznej,

c) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Gminie Krosno Odrzańskie.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 12. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 13. Program realizowany będzie poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;

2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;

3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;

6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;

7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;

9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 15. Na realizację programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 400 000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. Ocena realizacji programu nastąpi poprzez:

1) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

2) liczbę zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczbę umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę form współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi o charakterze poza-finansowym.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2024, Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedłoży Radzie Miejskiej do 31 maja 2025r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 18. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 19. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podjął Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

§ 20. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 19, 19 października 2023r. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim zamieścił informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl), [bip.krosnoodrzańskie.pl](http://bip.krosnoodrzańskie.pl) w zakładce „komunikaty i ogłoszenia”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz przesłał informację organizacjom pozarządowym i innym podmiotom drogą elektroniczną.

§ 21. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zbierania opinii z wykorzystaniem stosownego formularza oraz bezpośrednich spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, na których przedstawiony jest projekt aktu prawa miejscowego.

§ 22. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy i nie były wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 23. Konsultacje zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 24. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządził sprawozdanie zawierające informację o:

- 1) prezentacji przebiegu konsultacji;
- 2) najczęściej pojawiających się uwagach i wnioskach;
- 3) wnioskach i propozycjach zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 25. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego zostały przedstawione w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz zostały opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 26. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

§ 27. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 28. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotacje.

§ 29. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę.

§ 30. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 31. Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

§ 32. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;
- 7) efektami realizacji zadania;
- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektów;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 33. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Tomasz Rogowski*