



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 grudnia 2023 r.

Poz. 2919

UCHWAŁA NR LXVI/430/23 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Dobiegniew na rok 2024.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobiegniewie
Marek Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr LXVI/430/23
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 27 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Rozdział 1.

CELE PROGRAMU:

1. Celem głównym programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dobiegniew zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dobiegniew poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 3) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - 4) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY:

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:
 - 1) **Pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
 - 1) **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 2) **Suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
 - 3) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 4) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 5) **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 3.

FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

4. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
5. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości 95 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2024.
7. Burmistrz Dobiegniewa określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
8. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
10. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
-

f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

Rozdział 4.

TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

11. Burmistrz Dobiegniewa powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz Dobiegniewa.

12. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu Miejskiego w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych,

13. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybierany przez członków komisji spośród siebie.

14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

16. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

17. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

18. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Dobiegniewa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

19. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

20. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie Urzędu Miejskiego,
- 3) stronie internetowej gminy Dobiegniew.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

21. Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) pomoc społeczna:

a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,

b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

-
- c) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,
- 2) ochrona i promocja zdrowia:
- a) realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- 5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- 7) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,
- 8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,
 - d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 9) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
 - b) wydawnictwa i wystawy,
 - c) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
 - e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - f) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 11) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych:
- a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży uzdolnionych sportowo w tym obozy sportowe,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
 - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
 - f) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
 - g) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 14) ratownictwo i ochrona ludności,
-

15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja współpracy międzynarodowej,
- b) wymiana młodzieży,
- c) edukacja europejska,

16) promocja i organizacja wolontariatu.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

22. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU:

23. Sposoby realizacji programu:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach,
- 3) możliwość składania ofert przez organizacje pozarządowe z pominięciem konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

24. Sposoby oceny realizacji programu:

- 1) realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
- 2) miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

Rozdział 8.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

25. Sposób konsultacji został przyjęty Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010r.

26. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 4) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi Dobiegniewa i skierowanie pod obrady Rady Miejskiej.

27. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.dobiegniew.pl i oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew
