



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 listopada 2023 r.

Poz. 2778

UCHWAŁA NR LXXVII/658/23 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 t. j.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 t. j.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 t. j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIII/333/09 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 27 listopada 2009r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2010r. Nr 4, poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek składa się w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego.

4. Wnioski opiniuje Komisja do spraw renowacji zabytków a zatwierdza Prezydent Miasta.

5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) uwierzytelnione przez wnioskodawcę kopie następujących dokumentów:

a) pozwolenie wojewódzkiego (powiatowego) konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,

b) dokumentację na prace lub roboty wraz z pozwoleniem na budowę,

c) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

d) decyzję o wpisie zabytków do rejestru zabytków,

e) fotograficzną dokumentację zabytku,

f) kosztorys inwestorski prac lub robót wraz z ich harmonogramem;

- 2) udokumentowanie poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej posiadania wkładu własnego;
- 3) oświadczenie o wykonawstwie prac lub robót w trybie ustawy o zamówieniach publicznych;
- 4) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac lub robót i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty;
- 5) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013r. ze zm.).

8. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

10. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

11. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013r., s. 9, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str.45, z późn.zm.).

12. Producent rolny ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

13. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

14. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

15. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

16. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnej przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 15.

17. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

18. Po zaopiniowaniu wniosku o dotacje przez komisję, o której mowa w ust. 4, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Prezydenta Miasta oryginały dokumentów wymienionych w ust. 6.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta do 15 lutego danego roku budżetowego.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

4. W przypadkach szczególnych, zagrożenia zabytku lub innych uzasadnionych, wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Andrzej Petreczko