



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 września 2023 r.

Poz. 2380

UCHWAŁA NR 0007.349.2023 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 18 września 2023 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 0007.311.2014 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego poz. 485), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5. otrzymuje brzmienie:

"Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków."

2. w § 7. ust. 2 załącznik nr 1 do uchwały podlega zmianie, otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

3. § 8 ust 2 otrzymuje następujące brzmienie:

"Wnioskodawca określony w pkt 1, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) innych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., nr 53 poz. 311)."

4. Dodaje się § 8 ust. 4 w następującym brzmieniu:

"Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Lukasz Pokorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.349.2023
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 18 września 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie ze środków Gminy Kargowa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

- 1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:
-
forma organizacyjno-prawna
-
data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):
- 2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
- 3) dokładny adres:
- 4) telefon: mail:
- 5) nazwa banku i numer rachunku:

II. Dane zabytku:

- 1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół).....
- 2) określenie położenia zabytku (adres):
-
- 3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:
- 4) numer wpisu do rejestru zabytków
- (jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru, pod jakim wpisany został ten zabytek)
- 5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)
-
.....
- 6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii gminy, wzbogacenie jej oferty turystycznej i kulturalnej
-

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót
- 2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem
- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

- Całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):
 - w tym wielkość środków własnych (w zł):
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło(źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielanie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

(Dokumenty, o których mowa w pkt IX załączane jako kopie winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych dla klientów Urzędu Miejskiego w Kargowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Kargowej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kargowej przy ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 3525 131.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielenie ze środków Gminy Kargowa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 25 lat.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, a także podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.