



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 czerwca 2023 r.

Poz. 1598

UCHWAŁA NR LII.321.2023 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 26 maja 2023 r.

zmieniająca Uchwałę nr XXX.175.2017 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 3 marca 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Łęknica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn.zm), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 840) Rada Miejska w Łęknicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX.175.2017 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 3 marca 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Łęknica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urż.Woj.Lubus. z dnia 08.03.2017r., poz. 588) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule dodaje się:

„lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”;;

2) zmienia się § 1 ust. 1, który po zmianach otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Z budżetu gminy Łęknica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Łęknica.”;

3) zmienia się § 1 ust. 3, który po zmianach otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie gminy Łęknica, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.”;

4) w § 3 ust. 1 pkt 1 na końcu zdania średnik zastępuje się przecinkiem i dopisuje się wyrazy:

„jeżeli dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków.”;

5) w § 3 ust. 2 zmienia się Załącznik Nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Kłapa

WNIOSEK**o udzielenie dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym w gminie Łęknica****1. Dane wnioskodawcy:**

.....
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej)

2. Informacje o zabytku:

1. nazwa zabytku:

Nr w rejestrze zabytków i data wpisu do rejestru (jeżeli dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków):

.....

adres zabytku

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

- ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie

- kwota dotacji

słownie:

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac %

Numer rachunku bankowego i nazwa banku wnioskodawcy, na który ma nastąpić wypłata dofinansowania

.....

5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....
.....

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

7. Wykaz załączników:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (jeżeli dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy ze wskazaniem źródeł finansowania oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i udzielenie dotacji stanowić będzie pomoc de minimis, wnioskodawca załącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i udzielenie dotacji stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie zobowiązany jest do wniosku dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela wnioskodawcy)