



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 2783

UCHWAŁA NR LVIII/1037/2022 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r., poz. 559 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr III/33/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2018r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019r., poz. 28 zm. z 2021r., poz. 305 i 2485) wprowadza się, następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Na terenach stanowiących własność Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeznaczonych do obsługi wspólnot mieszkaniowych zasada ogólnodostępności realizowana jest przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia oddania w użytkowanie zadania zrealizowanego ze środków budżetu obywatelskiego.”,

b) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.”,

c) w § 8:

- ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Formularze wraz z listami poparcia są udostępniane na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl oraz w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 4.”,

- ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Mieszkaniec może zgłaszać projekty zadań do budżetu obywatelskiego w ramach następujących kategorii:

1) Zamoście;

2) Zakanale;

3) Śródmieście/Centrum;

- 4) Piaski;
- 5) Chwałęcice/Srebrna;
- 6) Staszica;
- 7) Osiedle Europejskie;
- 8) Wieprzyce/Małyszyn;
- 9) Manhattan;
- 10) Górczyn;
- 11) Osiedle Słoneczne;
- 12) Dolinki;
- 13) Oświatowej;
- 14) Ogólnomiejskiej.”,

- ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. W terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 19, wypełniony i podpisany formularz wraz z listą poparcia należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przy ul. Sikorskiego 4, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski lub przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w wyżej wymienionym zarządzeniu. Dopuszcza się możliwość uruchomienia dodatkowych form naboru formularzy, innych niż wyżej wymienione.”,

d) w § 12 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w kategoriach: Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna Staszica, Osiedle Europejskie, Wieprzyce/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Osiedle Słoneczne, Dolinki bez względu na ich charakter twardy lub miękki, pod warunkiem, że kwota wszystkich połączonych projektów zadań nie przekroczy maksymalnej wartości jednostkowej zadania twardego w ramach danej kategorii;”

e) w § 13:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie odbywa się z użyciem elektronicznego formularza karty:

1) przez oddanie jednego głosu na wspólnej karcie dla kategorii: Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna, Staszica, Osiedle Europejskie, Wieprzyce/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Osiedle Słoneczne, Dolinki;

2) przez oddanie jednego głosu na karcie dla kategorii oświatowej;

3) przez oddanie dwóch głosów na karcie dla kategorii ogólnomiejskiej, tzn. jednego głosu na projekt zadania twardego oraz jednego głosu na projekt zadania miękkiego lub jednego głosu na wybrany projekt zadania twardego lub miękkiego;

4) mieszkaniec, który podczas głosowania nie wykorzystał wszystkich przysługujących mu głosów, nie może zagłosować ponownie.”,

- ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za nieważne uznaje się:

1) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania w kategoriach: Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna, Staszica, Osiedle Europejskie, Wieprzyce/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Osiedle Słoneczne, Dolinki;

2) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania twardego w kategorii oświatowej;

3) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania twardego w kategorii ogólnomiejskiej;

4) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania miękkiego w kategorii ogólnomiejskiej;

5) niepostawienie znaku X w żadnej z kategorii;

6) głosy na karcie niezawierającej wypełnionych pól z danymi;

7) głosy oddane przez osoby nieuprawnione.”,

- ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. O kolejności projektów zadań na liście do realizacji decyduje suma uzyskanych ważnych głosów w poszczególnych kategoriach: Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna, Staszica, Osiedle Europejskie, Wieprzyce/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Osiedle Słoneczne, Dolinki;

1) za wybrane do realizacji projekty zadań uznaje się po jednym projekcie zadania z kategorii;

2) za wybrany do realizacji projekt zadania uznaje się jeden projekt zadania z kategorii oświatowej, bez względu na jego charakter, który otrzymał najwyższą liczbę głosów w ramach kategorii;

3) za wybrane do realizacji projekty zadań ogólnomiejskich uznaje się jeden projekt zadania twardego, który otrzymał najwyższą liczbę głosów ze wszystkich twardych projektów zadań ogólnomiejskich oraz jeden projekt zadania miękkiego, który otrzymał najwyższą liczbę głosów ze wszystkich miękkich projektów zadań ogólnomiejskich.”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Kaczanowski

Załącznik
do uchwały Nr LVIII/1037/2022
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 21 grudnia 2022r.

Formularz zgłoszeniowy projektu zadania – Budżet Obywatelski (rok)
Wzór

(Wnioski składamy w terminie od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)

1. Autor zadania

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon lub e-mail:	

2. Kategoria zadania (proszę wybrać tylko jedną kategorię i podkreślić):

- a) Zamoście
- b) Zakanale
- c) Śródmieście/Centrum
- d) Piaski
- e) Chwałęcice/Srebrna
- f) Staszica
- g) Osiedle Europejskie
- h) Wieprzyce/Małyszyn
- i) Manhattan
- j) Górczyn
- k) Osiedle Słoneczne
- l) Dolinki
- m) Oświatowa
- n) Ogólnomiejska

3. Charakter zadania (proszę podkreślić wybrany charakter zadania):

- a) twardy
- b) miękki

4. Tytuł projektu zadania:

--

5. Lokalizacja zadania (proszę podać adres realizacji zadania lub nr działki ewidencyjnej):

--

6. Opis zadania:

--

7. Szacunkowy kosztorys. Proszę podać szacunkowe koszty niezbędne do realizacji zadania:

Lp.	Składowe zadania	Koszt
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
Łączny koszt zadania:		

8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisana/y wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego (rok).

2. Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej www.gorzow.pl oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

4. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako autora projektu zadania w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

9. Dodatkowe załączniki** (Zdjęcia, szkice, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany, itp.)

Podpis autora zadania:

** Punkt 9 jest dobrowolny. Punkty 1 – 8, podpis autora oraz lista mieszkańców popierających projekt zadania są obowiązkowe. Brak ich wypełnienia spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.