



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 grudnia 2021 r.

Poz. 2709

UCHWAŁA NR XXXI/187/2021 RADY POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Powiatu

Na podstawie art. 3e ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 920 oraz z 2021r., poz. 1038 i 1834) Rada Powiatu Żarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Żarskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żarskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wiktor Kuldosz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/187/2021
Rady Powiatu Żarskiego
z dnia 2 grudnia 2021r.

STATUT
Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego, zwany dalej statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Żarskiego, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych..

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Żarach, Al. Jana Pawła II 5

4. Pomoc techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady.

5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.

6. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi z załącznik nr 1 do statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego.

7. Liczba członków Młodzieżowej Rady Powiatu odpowiada rzeczywistej liczbie radnych Rady Powiatu Żarskiego.

8. Liczba radnych Młodzieżowej Rady uzależniona jest on liczby uczniów w szkołach, zgodnie z podziałem mandatów zapisanym w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego.

9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2,5 roku. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

10. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

11. Rada nie posiada osobowości prawnej.

12. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Rady Powiatu Żarskiego.

13. Tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu określa Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego, który stanowi załącznik nr 2 do statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego.

14. Zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego.

15. Młodzieżowa Rada Powiatu może posiadać opiekuna wybranego przez Radę Powiatu Żarskiego, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu.

16. Powołanie oraz odwołanie opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

17. Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu jest pośrednikiem między Młodzieżową Radą Powiatu a Radą Powiatu Żarskiego. Jego zadaniem jest pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie Powiatu.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym,

2. reprezentowanie interesów młodzieży,

3. współpraca z samorządami uczniowskimi,

4. działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
5. promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych,
6. organizowanie pomocy charytatywnej,
7. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
8. inicjowanie oraz organizacja imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady,
9. prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

§ 3. Kompetencje Młodzieżowej Rady:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
2. prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży,
3. opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Żarskiego dotyczących młodzieży,
4. koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych,
5. organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji,
6. występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
7. udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
8. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
9. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu,
10. współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
11. może kierować w formie uchwały zapytania i wnioski do Rady Powiatu.

Rozdział 3.

Organy Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego przeprowadza się 60 dni od dnia powołania Rady.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Żarskiego w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada:

1. Składa ślubowanie o treści: „Uroczycie ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu Żarskiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego powiatu”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) Dwóch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady,
- c) Sekretarz.

§ 6. Zadania Prezydium.

1. Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał.
3. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7. Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami.
2. Organizowanie pracy Prezydium.
3. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
4. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.
5. Przygotowanie porządku obrad.
6. Przewodniczenie obradom.

§ 8. Zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.
2. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym nie później niż przed upływem 30 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 10. 1. Projekt uchwały sprawdzany jest z przepisami prawa.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żarach oraz na stronie internetowej Powiatu Żarskiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Starostwa Powiatowego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

§ 11. Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu Żarskiego w trybie właściwym dla jej uchwalenia. załącznik nr 1 do statutu.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 1**Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego**

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego, zwanej dalej Młodzieżowa Radą.

§ 2. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

1. w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej na terenie Powiatu Żarskiego i mieszka na terenie Powiatu Żarskiego;

2. nie jest zawieszona w prawach ucznia;

3. nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;

4. nie jest pozbawiona praw wyborczych;

5. nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;

6. nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7. w przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim — nie jest pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2 ust. 1 i 2.

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. Na pierwszej sesji Rady Powiatu Żarskiego, przypadającej na dany rok szkolny, Przewodniczący Rady Powiatu Żarskiego informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7.

§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela: CKZiU-2 ZSB- 3 ZSO-2 ZSE -3 ZSOiT-2 ZST-2 ZSOiE-3 KLO-2 SLO-2.

§ 8. 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

a) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu,

b) ustalanie wyników wyborów,

c) sporządzenie protokołu z głosowania,

d) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole,

e) przekazanie do Biura Rady Starostwa Powiatowego, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

§ 9. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 10. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

a) zespoły klasowe danej szkoły, w liczbie nie mniejsze niż 10 osób,

b) koła zainteresowań działające w szkole, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób,

c) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą karaną.

§ 11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 12. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 13. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 14. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę oddanych głosów,
- c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- d) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Starostwa Powiatowego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.

4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

§ 15. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja o powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 16. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek: Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) radny traci mandat w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych, na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Rada;
- 3) ukończenia szkoły;
- 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 5) cofnięcia zgody opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie;
- 6) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 7) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu;
- 8) śmierci.

2. Wygaszony mandat otrzymuje kandydat, który w szkole, z której pochodził Radny, którego mandat wygasł, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia Radnym.

Załącznik nr 2 do załącznika nr 1**REGULAMIN
Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego****I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy ze Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować ze zajęciami szkolnymi radnych.

2. Na wniosek minimum 6 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

II Sesje

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.

4. W razie nieobecności przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Żarskiego, Radnych Powiatu Żarskiego, opiekuna Młodzieżowej Rady, Dyrektorów Szkół oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

III Obrady

§ 6. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.

3. W sesji uczestniczy opiekun

4. Młodzieżowej Rady a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 8. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego”.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 9. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący obrad może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – przywołać mówcę „do rzeczy”

4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole.

§ 11. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12. 1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

§ 13. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję mówiąc „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego”.

IV Uchwały Rady

§ 14. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 15. 1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały musi być przekazany do biura rady, co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 16. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić, co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się, co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 17. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.

2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.

4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady Starostwa Powiatowego.

IV. Tryb głosowania

§ 18. 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 19. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 18 i § 22.

§ 20. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady – to, co najmniej 11 ważnych głosów.

§ 21. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

V. Powoływanie i odwoływanie Prezydium Rady

§ 22. 1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

VI Przepisy końcowe

§ 23. Zmiany do regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Żarskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 3 do załącznika nr 1

(pieczęć szkoły)

WZÓR

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ŻARSKIEGO W DNIU r.

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Żarskiego (wymienieni w porządku alfabetycznym)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.