



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 grudnia 2020 r.

Poz. 3084

### UCHWAŁA NR XXVIII/258/20 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 15 grudnia 2020 r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Klubów Dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 i 1378), art. 9 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326, 568 i 1747) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Zespół Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu, w skład którego wchodzi:

- 1) Klub Dziecięcy Nr 1;
- 2) Klub Dziecięcy Nr 2.

§ 2. Siedziba Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu znajduje się w Międzyrzeczu ul. Jana Zamoyskiego 3.

§ 3. Ustala się statut Zespołu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
*Katarzyna Budyh*

---

<sup>1)</sup> Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2019r., poz. 1649 oraz z 2020r., poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

**Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/258/20  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 15 grudnia 2020r.**

## **STATUT ZESPOŁU KLUBÓW DZIECIĘCYCH W MIĘDZYRZECZU**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zespół Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zespół może sprawować opiekę nad dziećmi do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Zespół dysponuje 48 miejscami.

4. Organem prowadzącym Zespół, zwanym dalej Organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzecz, zaś osobą kierującą pracą Zespołu jest dyrektor, zwany dalej Dyrektorem.

5. Zespół działa pod nazwą „Zespół Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu” i prowadzi działalność pod adresem ul. Jana Zamoyskiego 3, 66 – 300 Międzyrzecz.

6. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Klub Dziecięcy Nr 1 w Międzyrzeczu;
- 2) Klub Dziecięcy Nr 2 w Międzyrzeczu.

7. Każdorazowo w niniejszym statucie pod pojęciem „rodziców” rozumie się także opiekunów prawnych dziecka.

8. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Międzyrzecz.

9. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu kompetencje organu, który utworzył Zespół, sprawuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).

§ 3. Zespół podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 5. Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Międzyrzecza.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Celem Zespołu jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

2. Dziecko przebywające w Zespole ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 7. 1. Zespół realizuje cele i zadania we współpracy z rodzicami dziecka, wspomagając rodzinę poprzez:

- 1) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka;
- 2) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach z dziećmi, prowadzonymi w Zespole, w tym adaptacyjnych i otwartych.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza Zespołu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

#### **§ 8. Zespół realizuje cele i zadania poprzez:**

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych;
- 2) organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Zespołu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 5) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
- 6) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu;
- 7) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Zespole oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 9) zapewnianie dzieciom w Zespole prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 10) ustalanie rozkładu dnia w Zespole uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 11) zapewnianie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;
- 12) zapewnianie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 13) nie stosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Pracownicy Zespołu**

**§ 9. 1.** W zależności od potrzeb w Zespole zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych, administracyjnych i obsługowych.

2. Pracowników Zespołu zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

3. Dyrektor i pracownicy Zespołu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor Zespołu odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, które powinny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

5. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określa Regulamin Wynagradzania i Premiowania Pracowników Zespołu.

## **Rozdział 4.**

### **Zarządzanie Zespołem, Organy Zespołu**

**§ 10.** 1. Zespół stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Międzyrzecza w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Burmistrz Międzyrzecza w stosunku do Dyrektora wykonuje również pozostałe czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor może wykonywać czynności opiekuna w Zespole.

4. Dyrektor Zespołu zarządza jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialny za mienie, organizację i jego funkcjonowanie.

5. Dyrektor Zespołu może upoważnić pracowników Zespołu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Zespołu.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Zespołu.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Zespołu**

**§ 11.** 1. Zespół świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Międzyrzecza.

2. W Zespole zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym Zespołu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Zespole może być, na wniosek rodziców dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Zespół funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Międzyrzecza.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Zespołu i ustanowieniu przerwy w pracy Zespołu może podjąć dyrektor Zespołu. Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje Burmistrza Międzyrzecza o powodach zamknięcia Zespołu i o przewidywanym czasie zamknięcia Zespołu.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Zespołu**

**§ 12.** 1. Podstawą przyjęcia do Zespołu jest Karta zgłoszenia dziecka, zwana dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek złożony w danym roku dotyczy rekrutacji przeprowadzanej do 31 maja roku kalendarzowego na okres od 1 września tego roku.

3. Lista dzieci przyjętych oraz Lista dzieci nieprzyjętych do Zespołu zostaje ogłoszona do 30 czerwca danego roku.

4. Dzieci nieprzyjęte do Zespołu, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Zespołu.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Zespole, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Zespołu.

6. Dopuszcza się składanie wniosków po terminie rekrutacji, dzieci będą dopisywane na listę oczekujących w kolejności wpływu wniosków.

**§ 13.** 1. Do Zespołu mogą być przyjęte dzieci, które:

1) mają ukończony 1 rok życia, a nie skończyły 3-go roku życia;

2) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Zespołu, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające poziom ich rozwoju psychofizycznego;

3) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia, wówczas rodzice zobowiązani są do złożenia w Zespole oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

**§ 14. 1.** Przyjęcia do Zespołu dokonuje Dyrektor.

2. Dyrektor może powołać Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia pierwszego naboru do Zespołu powołuje Burmistrz Międzyrzecza.

**§ 15. 1.** Pierwszeństwo w przyjęciu do Zespołu mają:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dziecko;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej), których rodzice oboje pracują;
- 3) dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej;
- 5) dzieci rodziców zamieszkałych, pracujących lub pobierających naukę na terenie Gminy Międzyrzecz.

2. Dokumenty uprawniające do korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Zespołu należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie do Zespołu.

**§ 16.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Zespołu jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z Zespołu, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie korzystania przez dziecko z usług Zespołu.

**§ 17. 1.** W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Zespole, rodzice przedkładają Dyrektorowi lub opiekunowi zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Zespole.

2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, opiekun może odmówić przyjęcia dziecka.

**§ 18. 1.** Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Zespołu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Zespole, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Zespole.

2. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w Zespole dłuższej niż 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami.

**§ 19. 1.** Dyrektorowi Zespołu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Zespołu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Zespołu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Zespołu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Zespołu przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Zespole, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Zespole informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Zespole.

2. Dyrektor Zespołu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Zespołu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zaczęły uczęszczać do Zespołu;

2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Zespole.

3. Dyrektor Zespołu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Zespołu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Zespołu.

**§ 20.** Dzieci są oddawane i odbierane z Zespołu według następujących zasad:

1) dziecko jest przyprawdazane i odbierane z Zespołu przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie;

2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej;

3) godziny przyprawdazania i odbierania dzieci z Zespołu określa regulamin organizacyjny Zespołu.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 21. 1.** Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Międzyrzecz. Może być również finansowana ze środków zewnętrznych oraz wpłat od rodziców.

2. Zespół mogą wspierać finansowo oraz rzeczowo osoby prawne, osoby fizyczne i stowarzyszenia.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Zespół stanowią dochody budżetu Gminy Międzyrzecz.

4. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

5. Obsługa finansowo – księgową Zespołu prowadzona jest przez Gminny Zespół Oświaty w Międzyrzeczu.

6. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości kwot określonych w budżecie Gminy Międzyrzecz.

7. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

**§ 22. 1.** Rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienia dziecka w Zespole.

2. Wysokość opłat o których mowa w ust.1, ustala Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie w Zespole za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Zespół o nieobecności dziecka.

4. Nieobecność dziecka w Zespole nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Zespole, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Zespołu, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5.

5. Opłaty o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 15 dnia następnego miesiąca.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 23. 1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Kontrolę działalności Zespołu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Międzyrzecza.

**§ 24.** Zmian w statucie Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.