



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 grudnia 2020 r.

Poz. 3054

UCHWAŁA NR XXVI/236/2020 RADY GMINY SANTOK

z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Grupa mieszkańców Gminy Santok licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. 1. W ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą być wnoszone projekty uchwał w sprawach, dla których inicjatywa uchwałodawcza nie została zastrzeżona ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców, o których mowa w § 2.

4. Projekt uchwały, wnoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, musi być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Projekt uchwały zawiera w szczególności:

1) Tytuł uchwały obejmujący:

- a) oznaczenie rodzaju aktu,
- b) nazwę organu podejmującego uchwałę,
- c) miejsce na wpisanie daty podjęcia uchwały,
- d) zwięzłe określenie przedmiotu;

2) Podstawę prawną;

3) Postanowienia uchwały;

4) W miarę potrzeby wskazanie źródła sfinansowania realizacji uchwały;

5) Określenie terminu wejścia w życie uchwały;

6) Do projektu załącza się uzasadnienie zawierające przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie objętej unormowaniem z wyjaśnieniem potrzeb i celu wydania aktu.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 7 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 4.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia oraz klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, określonej w odrębnych przepisach.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Rada Gminy podejmie na najbliższej sesji Rady uchwałę o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały, przekazując stanowisko Rady Gminy Santok.

§ 10. 1. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 9 ust. 1, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Wójta Gminy Santok celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Wójt Gminy Santok w ciągu 7 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały przez osoby uprawnione, o których mowa w § 8 ust. 2.

3. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w § 2 Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 11. 1. Projekt uchwały wraz z wymaganymi przepisami prawa, opiniami, Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

2. O terminie posiedzeń, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika.

3. Pełnomocnik oraz zastępca pełnomocnika mogą zabierać głos na posiedzeniu Komisji oraz na sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenie i uzasadnienie.

4. Projekt uchwały opiniuje Wójt Gminy Santok.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania braków formalnych;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tzn. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Renata Nowosad