



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 14 maja 2019 r.

Poz. 1447

### UCHWAŁA NR IX/70/19 RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów, promocji oraz wymogów formalnych jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Szczaniec, zwaną dalej „Radą”.

3. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy Wójta.

4. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 100 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

**§ 2. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Wzór zawiadomienia o utworzeniu Komitetu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Komitet może posługiwać się nazwą.

4. Komitet wybiera ze swojego grona Pełnomocnika, który jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**§ 3. 1.** Pełnomocnik składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listę co najmniej 100 mieszkańców gminy popierających projekt uchwały, zawierającą na każdej stronie przedmiot (tytuł) projektu, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis każdego z mieszkańców popierających projekt uchwały;

3) listę członków Komitetu, ze wskazaniem Pełnomocnika zawierającą imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt uchwały.

4. Przewodniczący Rady weryfikuje czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Wójta w celu:

- 1) weryfikacji list, o których mowa w § 3 ust.2 pkt. 2 pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7 dniowy termin na przedłużenie uzupełniającej listy podpisów.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6 może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Pełnomocnika komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części jest niezgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

**§ 4.** Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

**§ 5.** Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

**§ 6. 1.** Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016, poz. 283).

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uchwały;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia uchwały w życie;

3. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które zawiera wyjaśnienie potrzeb i cel podjęcia uchwały, źródła finansowania zadań wynikających z uchwały (o ile jest taka potrzeba).

4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

5. Wzór projektu uchwały określono w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

2. W ramach promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i informacją o zawiązaniu się Komitetu, zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 8.** Wycofanie udzielonego poparcia projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 9.** Projekt uchwały w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Szczaniec  
*Daniel Sokołowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/70/19  
Rady Gminy Szczaniec  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

### WZÓR

Data:.....

**Szanowny Pan.....**

**Przewodniczący Rady Gminy Szczaniec**

Komitet pn. .... został utworzony w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Szczaniec uchwały w sprawie:

.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IX/70/19  
Rady Gminy Szczaniec  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

## WZÓR

### Projekt

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia .....

**w sprawie.....**

Na podstawie art..... ustawy z dnia.....(Dz. U. z .....) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. ....

2. ....

3. ....

§.....

§.....

§... Uchwała wchodzi w życie z dniem .....(w przypadku aktu prawa miejscowego: uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego)

Przewodniczący Rady

.....

### Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie .....