



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 6 maja 2019 r.

Poz. 1372

UCHWAŁA NR X/79/19 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Skwierzynie w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Skwierzynie oraz zmiany uchwały Rady Miejskiej w Skwierzynie w sprawie nadania Statutu Klubowi Dziecięcemu w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 409) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 1 uchwały nr IX/94/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Skwierzynie (Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2011r. Nr 98, poz. 1873) poprzez nadanie mu następującej treści:

„§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Klub Dziecięcy nr 1 w Skwierzynie”.

§ 2. Załącznik do uchwały nr X/106/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie nadania Statutu Klubowi Dziecięcemu w Skwierzynie (Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2011r. Nr 93, poz. 1847) otrzymuje treść, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie 1 sierpnia 2019r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zygmunt Kadłubski

**Załącznik
do uchwały Nr X/79/19
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 17 kwietnia 2019r.**

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO NR 1 W SKWIERZYNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub dziecięcy nosi nazwę: Klub Dziecięcy nr 1 w Skwierzynie.

2. Nazwa Klubu jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Klub Dziecięcy nr 1 w Skwierzynie, zwany dalej „Klubem” działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „ustawą”,
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- d) niniejszego statutu,
- e) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

4. Klub jest prowadzony przez Gminę Skwierzyna, zwaną dalej „Gminą”.

5. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach oraz na pieczęci podłużnej brzmi:

Klub Dziecięcy nr 1 w Skwierzynie

ul. Mickiewicza 26

66-440 Skwierzyna

6. Organem założycielskim Klubu jest Rada Miejska w Skwierzynie.

7. Klub jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

8. Obszarem działania Klubu jest teren gminy Skwierzyna.

9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

II. Cele i zadania Klubu

§ 2. 1. Klub jest utworzony do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Klubu jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. 1. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;

9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;

10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Klub sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych.

§ 4. 1. Realizacja celów oraz zadań Klubu następuje z uwzględnieniem w szczególności następujących zasad:

1) w czasie pobytu dzieci w Klubie oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;

2) opiekun prowadzący zajęcia w Klubie współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi;

3) rodzice/opiekunowie prawni dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności, mogą uczestniczyć w zajęciach Klubu według następujących zasad:

a) spotkania adaptacyjne z rodzicami i dziećmi (wrzesień),

b) w zorganizowanych zajęciach otwartych (wg harmonogramu imprez),

c) pomoc i udział rodziców w organizacji imprez i uroczystości,

d) na zaproszenie opiekunów w celu uatrakcyjnienia bądź ulepszenia działań opiekuńczo-wychowawczych.

III. Pracownicy Klubu

§ 5. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunki dziecięce oraz pracowników obsługi.

2. Liczbę pracowników określa co roku arkusz organizacyjny.

3. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy stażystów.

4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Klubu na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

6. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant, terapeuta.

7. Pracownicy zatrudnieni w Klubie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci przebywających w Klubie, zapewniają dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Klubie oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

8. Pracownicy Klubu co dwa lata uczestniczą w szkoleniu z pierwszej pomocy.

9. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

10. Pracowników Klubu zatrudnia kierownik w porozumieniu z organem prowadzącym Klub.

IV. Zarządzanie Klubem

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu ponosi kierownik Klubu.

2. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Skwierzyny.

4. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Skwierzyny, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Klubu i wykonuje wobec Niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Kierownik Klubu może upoważnić pracowników Klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.

6. Kierownik Klubu jest przełożonym pracowników Klubu. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Klubu.

7. W czasie nieobecności kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

V. Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 7. 1. Klub jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 8 i 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej.

2. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 8. 1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Klubu ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Klubu i zatwierdzany w arkuszu organizacji Klubu, o którym mowa w § 9.

2. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Klubu, kierownik Klubu niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.

3. W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Klubu włącznie z ustanowieniem w pracy Klubu przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Klubu na czas przeprowadzenia w Klubie prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Skwierzyny.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu może podjąć kierownik Klubu. Kierownik Klubu niezwłocznie informuje Burmistrza Skwierzyny o powodach zamknięcia Klubu i przewidywanym czasie przerwy w pracy Klubu.

§ 9. 1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Burmistrz Skwierzyny lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Klubu określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu”,
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie,
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
- f) termin przerwy wakacyjnej w Klubie.

3. Wzór arkusza organizacji Klubu, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Skwierzyny.

VI. Rada Rodziców

§ 10. 1. W klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających Klubu.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) występowanie do kierownika klubu dziecięcego z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Klubu, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- b) konsultowanie spraw organizacyjnych Klubu, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,

c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,

d) wizytacja przez przedstawicieli pomieszczeń Klubu i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenia ich do osoby kierującej pracą Klubu, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Burmistrza Skwierzyny.

4. W Klubie może działać tylko jedna rada rodziców.

5. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli kierownika Klubu. Kierownik Klubu umożliwia wszystkim rodzicom zapoznanie się ze składem rady rodziców.

6. Kierownik Klubu umożliwia rodzicom zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.

VII. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Dzieci do Klubu przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości kierownik Klubu.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez kierownika.

4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do Klubu:

a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Skwierzyna,

b) dzieci z rodzin wielodzietnych,

c) dzieci, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

d) dzieci rodziców pracujących,

e) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

f) dzieci matek i ojców pracujących samotnie je wychowujących,

g) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup Klubu i przedszkola,

5. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

7. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

9. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Klubu zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu są umieszczone na liście rezerwowej.

11. W przypadku zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 1 miesiąca) Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

12. Dzieci zamieszkałe w innej gminie mogą być przyjęte do Klubu po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

a) w Klubie są wolne miejsca,

b) rodzice dzieci z listy rezerwowej zamieszkałe na terenie gminy Skwierzyna rezygnują z miejsca w Klubie dla swojego dziecka,

c) po zawarciu stosownego porozumienia z inną gminą – miejscem zamieszkania dziecka – określającego zasady zwrotu przez tę gminę kosztów pobytu dziecka w Klubie na rzecz gminy Skwierzyna.

§ 12. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem t.j. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka, nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny,

b) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej jednego miesiąca, zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu” lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

3. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców wraz z podaniem przyczyn.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o tym fakcie wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:

a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Klubu,

b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

5. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

§ 13. 1. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu według następujących zasad:

a) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Klubu,

b) upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,

c) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu określa regulamin organizacyjny Klubu.

VIII. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

a) miesięczną opłatę za pobyt,

b) maksymalną dzienną opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty wymienionej w ust. 1 pkt a oraz maksymalną wysokość opłaty wymienionej w ust. 1 pkt b ustala Rada Miejska w Skwierzynie w drodze odrębnej uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

a) opłata za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności,

b) opłata za wyżywienie ulega obniżeniu w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności.

IX. Zasady gospodarki finansowej Klubu

§ 15. 1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu.

3. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3500,00 zł podejmuje samodzielnie kierownik Klubu, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Burmistrza Skwierzyny, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miejskiej w Skwierzynie oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

4. Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek kierownika Klubu – Burmistrz Skwierzyny, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez Klub.

5. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Burmistrza Skwierzyny, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

§ 16. Obsługa finansowo-księgową i kadrową Klubu prowadzona jest przez Urząd Miejski w Skwierzynie.

§ 17. 1. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Skwierzyna oraz innych źródeł.

2. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Skwierzyna.

4. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu sporządza kierownik Klubu i przekazuje Burmistrzowi Skwierzyny za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

§ 18. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Skwierzyna oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Skwierzyny pracownicy.

X. Postanowienia końcowe.

§ 19. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie podejmuje Rada Miejska w Skwierzynie w drodze stosownej uchwały.