



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 18 kwietnia 2019 r.

Poz. 1239

UCHWAŁA NR V/44/2019 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Różanówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Różanówka – Rada Gminy uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Różanówka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Różanówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren wsi Różanówka, osada: Dębianka, Radocin, Ustronie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Siedlisko i działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej decyduje w formie uchwały Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Tryb przeprowadzania konsultacji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Siedlisko;
- 2) rada – Rada Gminy Siedlisko;
- 3) wójt – Wójt Gminy Siedlisko;
- 4) sołectwo – Sołectwo Różanówka;
- 5) zebranie wiejskie - zebranie wiejskie Sołectwa Różanówka;
- 6) sołtys – Sołtys Sołectwa Różanówka;
- 7) rada sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Różanówka;
- 8) statut- Statut Sołectwa Różanówka.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa, zadania jego organów

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Gminy, Wójta Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 5) współpraca w zakresie pomocy zdrowotnej i społecznej,
- 6) współpraca z radnymi Rady Gminy w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 8) współdziałanie z Radą Gminy przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa.

**Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji****§ 6. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - organ wykonawczy,
- 3) rada sołecka - organ wspomagający działalność sołtysa.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 5 lat, licząc od daty ich wyboru. Wybory zarządza Wójt Gminy w terminie do 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy Siedlisko.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni radni Rady Gminy, Wójt Gminy, przedstawiciele instytucji oraz inne osoby.

4. Zebranie wiejskie jest jawne.

§ 8. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty lub na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 2.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/10 mieszkańców, na wniosek Rady Gminy lub Wójta organizuje się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

6. Zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał poprzez ogół mieszkańców sołectwa stale zamieszkałych na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

7. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys lub osoba zwołująca i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych przypadkach sołtysa zastępuje członek rady sołeckiej wskazany na piśmie przez sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, członek rady sołeckiej wybrany przez uczestników zebrania.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zabrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Protokół z zebrania winien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 7 dni od daty jego odbycia.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków rady lub wyznaczonych osób.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

3. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie ich obradom,
- 3) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z radą sołecką,
- 4) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań sołectwa,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje następcy dokumenty oraz pieczętę sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

5. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

6. W razie niemożności wyznaczenia zastępcy przez sołtysa, rada sołecka dokonuje tego wyboru ze swego składu.

§ 13. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

2. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołectwa składa się z 3 do 7 członków.

4. Przewodniczącą Rady Sołeckiej, rada wybiera z pośród swoich członków.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta w sprawie, o której mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Wójt Gminy.

4. Liczbę uprawnionych, określa Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie wiejskie jest zdolne do wyboru sołtysa i rady sołeckiej poprzez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej (3 do 7 członków).

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Każdy zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, umieszczając nazwiska w porządku alfabetycznym,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej wybory rady sołeckiej.

§ 18. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej "Za" (głos za kandydaturą) lub „Przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów "Za". Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków "X" obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak "X" przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znak "X" przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków "X", niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilości członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do drugiej tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w pierwszej turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, określonego w § 15 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się a członkami Rady zostają zgłoszeni kandydaci.

Rozdział 5.

Protest

§ 20. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części zobowiązując Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 2) na wniosek Wójta Gminy.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,

- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§ 24. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Udostępnienie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

4. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy, przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Sołtys przedstawia członkom komisji rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzonej kontroli.

§ 27. 1. Wójt Gminy może w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub inne przepisy prawa.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy na najbliższą Sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 28. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 29. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze Statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Chilicka