



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 9 kwietnia 2019 r.

Poz. 1141

### UCHWAŁA NR VI.44.2019 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 29 marca 2019 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) Rada Gminy Górzycy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Górzycy;
- 2) komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Górzycy;
- 4) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Górzycy;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Górzycy;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Górzycy;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 3.** Grupa co najmniej 100 mieszkańców, posiadających czynne prawa wyborcze do rady gminy, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą do Rady przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 58 ust. 2 i 3 Statutu Gminy Górzycy.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

4. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet tworzy grupa, co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręczny podpis. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu przedkładając oświadczenie o utworzeniu Komitetu o którym mowa w § 5, oraz załącza projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3.

2. W terminie 3 dni Przewodniczący przekazuje Wójtowi projekt uchwały w celu poddania go analizie pod względem formalnym i prawnym, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust 1 i 3 i wydania w tym zakresie opinii w terminie 7 dni.

3. Jeżeli zawiadomienie wraz z załączonym projektem uchwały odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Rady w terminie 3 dni od otrzymania opinii od wójta, powiadamia pełnomocnika Komitetu o przyjęciu zawiadomienia i przekazuje Wójtowi do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górzycy informacji o zawiązaniu się Komitetu oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

**§ 7. 1.** Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

**§ 9. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 10. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, w liczbie, o której mowa w § 3 pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 1 miesiąc od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Projekt wniesiony po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 3 dni od dnia wniesienia projektu, przekazuje projekt wraz z wykazem popierających go mieszkańców Wójtowi w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje czynności sprawdzających w terminie nie dłuższym niż 7 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów pod projektem uchwały.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do usunięcia wad w terminie 3 dni. Jeżeli wady nie będą usunięte w terminie, Przewodniczący Rady zwraca projekt uchwały bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały złożony razem z podpisami mieszkańców różni się od projektu złożonego razem z zawiadomieniem o utworzeniu Komitetu, Przewodniczący Rady zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej uchwały, nie później, niż w terminie 7 dni od dnia złożenia projektu wraz z podpisami mieszkańców zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

**§ 11. 1.** W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet oprócz pełnomocnika mogą reprezentować także przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Pełnomocnik i przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w statucie.

3. O terminie posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie omawiany projekt uchwały Przewodniczący informuje pisemnie pełnomocnika.

**§ 12.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 13.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, czyli podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

**§ 14.** Podanie danych, o których mowa w § 5 ust. 2, § 6 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 następuje z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Krzysztof Bańka*

**Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VI.44.2019  
Rady Gminy Górzycy  
z dnia 29 marca 2019r.**

**OŚWIADCZENIE**

o utworzeniu Komitetu pod nazwą: .....w celu wystąpienia  
z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Górzycy uchwały w sprawie .....

.....  
.....

(pełna nazwa projektu)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy Górzycy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

<b>Lp.</b>	<b>Imię (imiona) i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>

W imieniu Komitetu występują:

Pełnomocnik .....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania , telefon)

Adres siedziby Komitetu: .....

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr VI.44.2019**  
**Rady Gminy Górzycy**  
**z dnia 29 marca 2019r.**

Nazwa Komitetu .....

.....

Tytuł projektu uchwały .....

.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię (imiona) i nazwisko</b>	<b>Miejsce zamieszkania (miejscowość i kod pocztowy)</b>	<b>Podpis</b>

Informuje się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....

.....