



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 8 kwietnia 2019 r.

Poz. 1131

UCHWAŁA NR VI/106/2019 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Świebodzin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świebodzinie;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Świebodzinie;
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrza lub innych podmiotów albo spraw nie będących w zakresie zadań i kompetencji Rady.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Świebodzin oraz niniejszej uchwale.

3. Do projektu uchwały winno być dołączone pisemne uzasadnienie, w którym należy wykazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o przewidywanych skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o jego zawiązaniu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania każdego z nich.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej: nazwę komitetu, nazwę projektu uchwały, imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania członków Komitetu, imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu Pełnomocnika Komitetu oraz jego podpis.

3. Do zawiadomienia załącza się oświadczenie Komitetu o jego zawiązaniu i wskazanie Pełnomocnika oraz projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub załączników, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni.

6. Rada, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych, odmawia przyjęcia zawiadomienia, jeśli braki formalne zawiadomienia lub załączników nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie.

7. Jeżeli dołączony do zgłoszenia projekt uchwały dotyczy spraw, w których inicjatywa uchwałodawcza zastrzeżona została ustawami do kompetencji Burmistrza bądź innych organów Rada odmawia przyjęcia zgłoszenia.

8. Rada odmawia przyjęcia zgłoszenia także wtedy, gdy załączony projekt uchwały dotyczy spraw nienależących do jej zadań i kompetencji.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady poleca zamieszczenie informacji o zawiązaniu się Komitetu oraz publikacji projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania własnoręczny podpis.

3. Na każdej stronie wykazu mieszkańców popierających projekt uchwały, musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Pełnomocnik wnosi do Rady nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona albo projekt z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt został złożony po terminie określonym w ust. 1, Rada nie później, niż w terminie 30 dni od daty wniesienia projektu odmawia nadania biegu projektowi uchwały i Przewodniczący Rady zawiadamia o tym Pełnomocnika, przesyłając Pełnomocnikowi uchwałę Rady.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje projekt z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt do Burmistrza w celu:

1) przeprowadzenia weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z warunkami określonymi w § 3;

2) poddania projektu uchwały analizie prawnej.

4. Jeżeli analiza wykazu podpisów wykaże, że nie załączono wymaganej liczby podpisów lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Rada nie później, niż w terminie 30 dni od daty wniesienia projektu odmawia nadania biegu projektowi uchwały i Przewodniczący Rady zawiadamia o tym Pełnomocnika, przesyłając Pełnomocnikowi uchwałę Rady.

5. Jeżeli analiza prawna projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, Rada nie później, niż w terminie 30 dni od daty wniesienia projektu odmawia nadania biegu projektowi uchwały i Przewodniczący Rady zawiadamia o tym Pełnomocnika, przesyłając Pełnomocnikowi uchwałę Rady.

6. W przypadku, gdy projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 4 ust. 1 i 2, a liczba podpisów popierających projekt jest nie mniejsza niż wskazana w § 3, Przewodniczący nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do komisji Rady.

§ 11. Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika o miejscu i terminie sesji Rady i posiedzeniach jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 12. Pełnomocnik ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Olesiak